



Информационный вестник Усть-Ницинского сельского поселения

№2(75) 28 февраля 2019 года

Периодическое издание Думы и Администрации Усть-Ницинского сельского поселения

Раздел I. Решение Думы Усть – Ницинского сельского поселения

ДУМА УСТЬ – НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЛОБОДО – ТУРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ

от 27 февраля 2019 г. № 91-1-НПА

с.Усть-Ницинское

О внесении изменений в решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 29.12.2018 № 91-НПА «О бюджете Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

В соответствии с приказом Министерства финансов России от 8 июня 2018 г. N 132н «О Порядке формирования и применения бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», постановлением Правительства Свердловской области от 29.01.2019 г. № 54-ПП «Об утверждении распределения субсидий и иного межбюджетного трансферта из областного бюджета местным бюджетам, предоставление которых предусмотрено государственной программой Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года», между муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области, в 2019 году и на плановый период 2020 и 2021 годов», Дума Усть-Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 29.12.2018 № 91-НПА «О бюджете Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» следующие изменения:

1)в статье 1 после слов «на 2019 год в сумме» число «49 647,0» заменить числом «50 270,84»;

2)в статье 2 после слов «на 2019 год в сумме» число «49 647,0» заменить числом «50 368,20»;

3)в статье 3 после слов «на 2019 год в сумме» число «0,00» заменить числом «97,36».

2.Внести соответствующие изменения в приложения 2, 5, 7, 11 к решению Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 29.12.2018 № 91-НПА «О бюджете Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

3.Настоящее решение опубликовать в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть – Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.usty-nizhinskoe.rf.

4.Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономическим вопросам (председатель Ишутин Н.А.).

Председатель Думы Усть-Ницинского
сельского поселения

Глава Усть-Ницинского
сельского поселения

_____ Ю.И. Востриков

_____ К.Г. Судакова

**Пояснительная записка
к решению Думы Усть-Ницинского сельского поселения
от 27 февраля № 91-1-НПА «О внесении изменений в решение
Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 29.12.2018 г.
№ 91-НПА «О бюджете Усть-Ницинского сельского поселения на
2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»**

В соответствии с приказом Министерства финансов России от 8 июня 2018 г. N 132н «О Порядке формирования и применения бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», постановлением Правительства Свердловской области от 29.01.2019 г. № 54-ПП «Об утверждении распределения субсидий и иного межбюджетного трансферта из областного бюджета местным бюджетам, предоставление которых предусмотрено государственной программой Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года», между муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области, в 2019 году и на плановый период 2020 и 2021 годов», внесены следующие изменения:

1.Увеличена доходная часть бюджета Усть-Ницинского сельского поселения в сумме 721 200 рублей, в том числе по кодам бюджетной классификации:

-920 202 49999 10 0000 150 « Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений» в сумме 721 200 рублей.

2.Уменьшена доходная часть бюджета Усть-Ницинского сельского поселения в сумме 97 362 рубля, в том числе по кодам бюджетной классификации:

-920 219 60010 10 0000 150 «Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений» в сумме 97 362 рубля.

3.Увеличена расходная часть бюджета Усть-Ницинского сельского поселения в сумме 721 200 рубля по кодам бюджетной классификации:

-раздел 0400 «Национальная экономика», подраздел 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики», целевая статья 1730343800 «Проведение работ по описанию местоположения границ территориальных зон и населенных пунктов, внесение в ЕГРН сведений о границах территориальных зон и населенных пунктов, выполнение комплексных кадастровых работ», вид расходов 240 «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» в сумме 721 200 рублей.

Глава Усть-Ницинского
сельского поселения

К.Г. Судакова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
К РЕШЕНИЮ ДУМЫ
УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОТ 27.02.2019 № 91-1-НПА

Свод доходов бюджета Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 год

Код бюджетной классификации	Вид дохода	Сумма
0001000000 0000000000	Налоговые и неналоговые доходы	11279,8
0001010000 0000000000	Налоги на прибыль, доходы	317
1821010201 0010000110	Налог на доходы физических лиц	317
0001030000 0000000000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	7466
1001030200 0010000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	7466
0001050000 0000000000	Налоги на совокупный доход	502
1821050101 1010000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	272
1821050102 1010000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	230
1821060000 0000000000	Налоги на имущество	2866
1821060100 0000000110	Налог на имущество физических лиц	999
1821060103 0100000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений.	999
1821060600 0000000110	Земельный налог	1867
1821060603 3100000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений.	600
1821060604 3100000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений.	1267
0001100000 0000000000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	82,8
9201110503 5100001120	Доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда, находящихся в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	82,8
0001130000 0000000000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	46
9201130299 5100003130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	46
0002000000 0000000000	Безвозмездные поступления	38991,04
9012021500 1100000150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	10804

0002023000 0000000150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	247
9202023511 8100000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	246,3
9202023512 0100000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление государственных полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	0,6
9202023002 4100000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,1
0002024000 0000000150	Иные межбюджетные трансферты	28031,4
9202024999 9100000150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	28031,4
0002070000 0000000000	Прочие безвозмездные поступления	6
9202070503 0100000150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	6
0002190000 0000000000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-97,36
9202196001 0100000150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-97,36
	ВСЕГО ДОХОДОВ	50270,84

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
К РЕШЕНИЮ ДУМЫ
УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОТ 27.02.2019 № 91-1-НПА

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Усть-Ницинского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам расходов классификации расходов бюджетов на 2019 год.

№	Документ, учреждение	ко	ко	к	С	п							
с	т	р	о	к	и	а,	п	о	д	р	а	з	д
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	0	9	9	9	9	9	9	9	9	9
		00	00	0	57	5	57	57	25	52	6,	70	70
			00	0	70	0	70	70	70	70	70	70	70
			00	0		7							
			00	0		0							
			00	0		70							
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	00	0	83	8	83	83	86	89	6,	00	00
		02	00	0	1,	3	1,	1,	2,	6,	00	00	00
			00	0	00	1	00	00	00	00	00	00	00
			00	0		0							
			00	0		0							

3	Непрограммные направления деятельности	01 02	70 00 00 00	0 0 0 0	83 1 00	8 3 1 0	83 1 00	83 1 00	86 2 00	89 6 00
4	Глава администрации Усть-Нидинского сельского поселения	01 02	70 00 12 17 10	0 0 0 0	83 1 00	8 3 1 0	83 1 00	83 1 00	86 2 00	89 6 00
5	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02	70 00 12 17 10	1 2 0 0	83 1 00	8 3 1 0	83 1 00	83 1 00	86 2 00	89 6 00
6	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	00 00 00 00	0 0 0 0	76 9 00	7 6 9 0	76 9 00	76 9 00	79 7 00	82 8 00
7	Непрограммные направления деятельности	01 03	70 00 00 00	0 0 0 0	76 9 00	7 6 9 0	76 9 00	76 9 00	79 7 00	82 8 00
8	Председатель представительного органа муниципального образования	01 03	70 00 32 10 00	0 0 0 0	76 9 00	7 6 9 0	76 9 00	76 9 00	79 7 00	82 8 00
9	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 03	70 00 32 10 00	1 2 0 0	76 8 00	7 6 8 0	76 8 00	76 8 00	79 6 00	82 7 00
10	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 03	70 00 32 10 00	8 5 0 0	1 0 0	1 0 0	1 0 0	1 0 0	1 0 0	1 0 0
11	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	00 00 00 00	0 0 0 0	6 5 9 0	6 5 9 0	6 5 9 0	6 5 9 0	6 4 0	6 2 0
12	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Нидинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	01 04	17 00 00 00	0 0 0 0	6 9 00	6 5 9 0	6 5 9 0	6 5 9 0	6 4 0	6 2 0
13	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы Усть-Нидинского сельского поселения"	01 04	17 00 00 00	0 0 0 0	6 9 00	6 5 9 0	6 5 9 0	6 5 9 0	6 4 0	6 2 0
14	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	01 04	17 00 12 10 00	0 0 0 0	5 4 00	5 4 00	5 4 00	5 4 00	5 7 00	5 6 00
15	Расходы на выплаты персоналу государственных	01 04	17 00 12	1 2 4 5	5 4 5	5 4 5	5 4 5	5 4 5	5 7 7	5 6 6

	(муниципальных) органов		10 00	0 0 0 0	4 0 0	00 00 00 00	00 00 00 00	00 00 00 00	00 00 00 00	00 00 00 00
16	Материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления (центральный аппарат)	01 04	17 00 22 10 00	0 0 0 0	97 5 00	9 7 5 0	97 5 00	97 5 00	91 7 00	88 6 00
17	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	17 00 22 10 00	2 4 0 0	97 0 00	9 7 0 0	97 0 00	97 0 00	91 2 00	88 1 00
18	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 04	17 00 22 10 00	8 5 0 0	5 0 0	5 0 0	5 0 0	5 0 0	5 0 0	5 0 0
19	Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих (центральный аппарат)	01 04	17 00 32 10 00	0 0 0 0	30 0 0	3 0 0	30 0 0	30 0 0	30 0 0	30 0 0
20	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	17 00 32 10 00	2 4 0 0	30 0 0	3 0 0	30 0 0	30 0 0	30 0 0	30 0 0
21	Судебная система	01 05	00 00 00 00	0 0 0 0	0 60 0	0 6 0	0 60 0	0 60 0	0 60 0	0 60 0
22	Непрограммные направления деятельности	01 05	70 00 00 00	0 0 0 0	0 60 0	0 6 0	0 60 0	0 60 0	0 60 0	0 60 0
23	Осуществление государственного полномочия по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	01 05	70 00 85 12 00	0 0 0 0	0 60 0	0 6 0	0 60 0	0 60 0	0 60 0	0 60 0
24	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 05	70 00 85 12 00	2 4 0 0	0 60 0	0 6 0	0 60 0	0 60 0	0 60 0	0 60 0
25	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 06	00 00 00 00	0 0 0 0	52 5 00	5 2 5 0	52 5 00	52 5 00	0 0 0	0 0 0
26	Непрограммные направления деятельности	01 06	70 00 00 00	0 0 0 0	52 5 00	5 2 5 0	52 5 00	52 5 00	0 0 0	0 0 0
27	Передача полномочий исполнительных органов МСУ сельских поселений по составлению.	01 06	70 02 22 01 50	0 0 0 0	52 5 00	5 2 5 0	52 5 00	52 5 00	0 0 0	0 0 0

	исполнению и контроль за исполнением бюджетов. составлению отчетов об исполнении бюджетов										
28	Иные межбюджетные трансферты	0106	700220150	540	52500	52500	52500	0000	0000		
29	Другие общегосударственные вопросы	0113	00000000	0000	88610	88610	88610	90710	92010		
30	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	0113	17000000	0000	88610	88610	88610	90710	92010		
31	Подпрограмма "Развитие земельных и имущественных отношений Усть-Ницинского сельского поселения"	0113	17300000	0000	5000	5000	5000	4500	4000		
32	Выполнение кадастровых работ и оформление документов на объекты недвижимого имущества	0113	1730220110	0000	5000	5000	5000	4500	4000		
33	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1730220110	240	5000	5000	5000	4500	4000		
34	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы Усть-Ницинского сельского поселения"	0113	17900000	0000	83610	83610	83610	86210	88010		
35	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0113	1790441100	0000	010	010	010	010	010		
36	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1790441100	240	010	010	010	010	010		
37	Оказание услуг (выполнение работ) по опубликованию нормативных правовых актов	0113	17905210	0000	610	610	610	610	610		
38	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	0113	17905200	240	610	610	610	610	610		

	государственных (муниципальных) нужд		10	0	0	0	0	0	0	0	0
39	Уплата членских взносов в ассоциацию "Совет муниципальных образований Свердловской области"	0113	1790620060	0000	450	450	450	450	450		
40	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	1790620060	850	450	450	450	450	450		
41	Исполнение судебных актов по искам к Усть-Ницинскому сельскому поселению о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов	0113	1790720040	0000	1000	1000	1000	1000	1000		
42	Исполнение судебных актов	0113	1790720040	830	1000	1000	1000	1000	1000		
43	Формирование и содержание архивных фондов	0113	1790820030	0000	3400	3400	3400	4500	4400		
44	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1790820030	240	3400	3400	3400	4500	4400		
45	Пенсионное обеспечение муниципальных служащих Усть-Ницинского сельского поселения	0113	1790920020	0000	5750	5750	5750	59250	61550		
46	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0113	1790920020	320	5750	5750	5750	59250	61550		
47	Единовременное денежное поощрение за безупречную и эффективную муниципальную службу и в связи с выходом на пенсию	0113	1791020050	0000	3600	3600	3600	3600	3800		
48	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0113	1791020050	320	3600	3600	3600	3600	3800		
49	Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования	0113	1791120080	0000	2000	2000	2000	1500	1000		

50	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1791120080	2400	200000	200000	200000	150000	100000
51	Создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межэтнических конфликтов	0113	1791220100	0000	100000	100000	100000	8,0000	7,0000
52	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1791220100	2400	100000	100000	100000	8,0000	7,0000
53	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	00000000	0000	240630	240630	240630	240660	250510
54	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	0203	00000000	0000	240630	240630	240630	240660	250510
55	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	0203	00000000	0000	240630	240630	240630	240660	250510
56	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0203	00000000	0000	240630	240630	240630	240660	250510
57	Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	1710451180	0000	240630	240630	240630	240660	250510
58	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0203	1710451180	1000	220470	220470	220470	230300	240200
59	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	0203	17104511	2400	210600	210600	210600	130600	130100

	государственных (муниципальных) нужд		80			0				
60	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	00000000	0000	101000	101000	101000	948,0000	927,0000	
61	Обеспечение пожарной безопасности	0310	00000000	0000	970900	970900	970900	919,0000	899,0000	
62	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	0310	00000000	0000	970900	970900	970900	919,0000	899,0000	
63	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0310	00000000	0000	970900	970900	970900	919,0000	899,0000	
64	Мероприятия в области обеспечения пожарной безопасности	0310	00000000	0000	970900	970900	970900	919,0000	899,0000	
65	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	00000000	0000	970900	970900	970900	919,0000	899,0000	
66	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	00000000	0000	310000	310000	310000	290000	280000	
67	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	0314	00000000	0000	310000	310000	310000	290000	280000	
68	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0314	00000000	0000	310000	310000	310000	290000	280000	
69	Мероприятия по созданию условий для деятельности добровольных формирований по охране общественного порядка	0314	00000000	0000	310000	310000	310000	290000	280000	
70	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	0314	00000000	0000	310000	310000	310000	290000	280000	

	государственных (муниципальных) нужд		40			0					
71	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	00000000	0880	8880	8880	8880	8880	1370	1260	800
72	Сельское хозяйство и рыболовство	0405	00000000	0500	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000
73	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	0405	17000000	0500	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000
74	Подпрограмма "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Усть-Ницинском сельском поселении"	0405	17400000	0500	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000
75	Мероприятия по информационному обеспечению АПК	0405	1740223130	0500	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000
76	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	0405	1740223130	0500	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000
77	Водные ресурсы	0406	00000000	0800	8000	8000	8000	8000	2000	9000	23000
78	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	0406	00000000	0800	8000	8000	8000	8000	2000	9000	23000
79	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0406	17100000	0800	8000	8000	8000	8000	2000	9000	23000
80	Мероприятия на осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	0406	1710323160	0800	8000	8000	8000	8000	2000	9000	23000
81	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0406	1710323160	0800	8000	8000	8000	8000	2000	9000	23000
82	Транспорт	0408	00000000	0500	5000	5000	5000	5000	12700	12500	000

						0					
83	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	0408	17000000	0500	5000	5000	5000	5000	13350	13350	12700
84	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0408	17200000	0500	5000	5000	5000	5000	13350	13350	12700
85	Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта (содержание паромной переправы)	0408	1720323140	0500	5000	5000	5000	5000	13350	13350	12700
86	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0408	1720323140	0500	5000	5000	5000	5000	13350	13350	12700
87	Дорожное хозяйство	0409	00000000	0700	7000	7000	7000	7000	46600	46600	46600
88	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	0409	00000000	0700	7000	7000	7000	7000	46600	46600	46600
89	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0409	00000000	0700	7000	7000	7000	7000	46600	46600	46600
90	Содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных сооружений регионального значения в населенных пунктах поселения	0409	1720124110	0700	7000	7000	7000	7000	57700	57700	64600
91	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	1720124110	0700	7000	7000	7000	7000	57700	57700	64600
92	Текущий и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них в населенных пунктах поселения	0409	1720224120	0800	8000	8000	8000	8000	88900	88900	000
93	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	0409	1720224141	0800	8000	8000	8000	8000	88900	88900	000

	(муниципальных) нужд		20		00	0	00	00	00	00
94	Другие вопросы в области национальной экономики	0412	000000	000420	10420	10420	102420	102420	297,00	291,00
95	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	0412	170000	000200	10240	10240	102420	102420	297,00	291,00
96	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0412	172000	000900	19900	19900	19900	187,00	184,00	
97	Осуществление мероприятий по оформлению права собственности автомобильных дорог	0412	17203010	000900	19990	19990	19990	187,00	184,00	
98	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	1720423010	240000	19990	19990	19990	187,00	184,00	
99	Подпрограмма "Развитие земельных и имущественных отношений Усть-Ницинского сельского поселения"	0412	173000	000520	82520	82520	82520	97,00	95,00	
100	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	0412	1730123020	000400	10400	10400	10400	97,00	95,00	
101	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	1730123020	240000	10400	10400	10400	97,00	95,00	
102	Проведение работ по описанию местоположения границ территориальных зон и населенных пунктов, внесение в ЕГРН сведений о границах территориальных зон и населенных пунктов, выполнение комплексных кадастровых работ	0412	1730343800	00012000	72120	72120	72120	0,00	0,00	
103	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	1730343800	240000	72120	72120	72120	0,00	0,00	
104	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	000000	000580	5218	5218	5218	3513,00	3267,00	

			00	00	00	00	00	00	00
105	Жилищное хозяйство	0501	000000	000600	496,00	496,00	496,00	993,00	977,00
106	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	0501	170000	000600	496,00	496,00	496,00	993,00	977,00
107	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	0501	175000	000600	496,00	496,00	496,00	993,00	977,00
108	Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда	0501	1750123010	00013000	131,00	131,00	131,00	297,00	292,00
109	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	1750123010	240000	131,00	131,00	131,00	297,00	292,00
110	Мероприятие по обеспечению малоимущих граждан жилыми помещениями по договорам социального найма муниципального жилищного фонда	0501	1750223020	000000	30,00	30,00	30,00	68,00	67,00
111	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	1750223020	240000	30,00	30,00	30,00	68,00	67,00
112	Мероприятия по обязательным платежам и (или) взносам на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в доле муниципального имущества	0501	175032303090	000000	15,00	15,00	15,00	14,00	14,00
113	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	175032303090	240000	15,00	15,00	15,00	14,00	14,00
114	Коммунальное хозяйство	0502	000000	000500	405,00	405,00	405,00	594,00	583,00

1 1 5	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	05 02	17 00 00 00	0 0 0 0	40 5, 00	4 0 5 0	40 5, 00	40 5, 00	59 4, 00	58 3, 00
1 1 6	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	05 02	17 50 00 00	0 0 0 0	40 5, 00	4 0 5 0	40 5, 00	40 5, 00	59 4, 00	58 3, 00
1 1 7	Мероприятия по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, снабжение населения топливом	05 02	17 50 42 30 30	0 0 0 0	40 5, 00	4 0 5 0	40 5, 00	40 5, 00	59 4, 00	58 3, 00
1 1 8	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 02	17 50 42 30 30	2 4 0 0	40 5, 00	4 0 5 0	40 5, 00	40 5, 00	59 4, 00	58 3, 00
1 1 9	Благоустройство	05 03	00 00 00 00 00	0 0 0 0	4 31 7, 00	4 3 1 7 0	4 31 7, 00	4 31 7, 00	1 50 0, 00	1 28 7, 00
1 2 0	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	05 03	17 00 00 00 00	0 0 0 0	4 31 7, 00	4 3 1 7 0	4 31 7, 00	4 31 7, 00	1 50 0, 00	1 28 7, 00
1 2 1	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	05 03	17 50 00 00 00	0 0 0 0	4 31 7, 00	4 3 1 7 0	4 31 7, 00	4 31 7, 00	1 50 0, 00	1 28 7, 00
1 2 2	Мероприятия по уличному освещению населенных пунктов поселения	05 03	17 50 52 30 40	0 0 0 0	2 50 0, 00	2 5 0, 00	2 50 0, 00	2 50 0, 00	1 00 0, 00	80 0, 00
1 2 3	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	17 50 52 30 40	2 4 0 0	2 50 0, 00	2 5 0, 00	2 50 0, 00	2 50 0, 00	1 00 0, 00	80 0, 00
1 2 4	Мероприятия по благоустройству населенных пунктов сельского поселения	05 03	17 50 62 30 50	0 0 0 0	1 81 7, 00	1 8 1 7 0	1 81 7, 00	1 81 7, 00	50 0, 00	48 7, 00
1 2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	05 03	17 50 62 30	2 4 7, 00	1 81 7, 00	1 8 1 7 0	1 81 7, 00	1 81 7, 00	50 0, 00	48 7, 00

5	государственных (муниципальных) нужд		50	0	00	.	00	00	00	00
1 2 6	ОБРАЗОВАНИЕ	07 00	00 00 00 00	0 0 0 0	11 0, 0	1 1 0 0	11 0, 0	11 0, 0	10 0, 0	10 0, 0
1 2 7	Молодежная политика и оздоровление детей	07 07	00 00 00 00	0 0 0 0	11 0, 0	1 1 0 0	11 0, 0	11 0, 0	10 0, 0	10 0, 0
1 2 8	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	07 07	17 00 00 00	0 0 0 0	11 0, 0	1 1 0 0	11 0, 0	11 0, 0	10 0, 0	10 0, 0
1 2 9	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	07 07	17 80 00 00	0 0 0 0	11 0, 0	1 1 0 0	11 0, 0	11 0, 0	10 0, 0	10 0, 0
1 3 0	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью	07 07	17 80 22 50 10	0 0 0 0	11 0, 0	1 1 0 0	11 0, 0	11 0, 0	10 0, 0	10 0, 0
1 3 1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 07	17 80 22 50 10	2 4 0 0	11 0, 0	1 1 0 0	11 0, 0	11 0, 0	10 0, 0	10 0, 0
1 3 2	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00	00 00 00 00	0 0 0 0	25 22 8, 00	2 5 2 2 8	25 22 8, 00	25 22 8, 00	24 42 4, 00	23 68 4, 00
1 3 3	Культура	08 01	00 00 00 00	0 0 8, 00	25 22 8, 00	2 5 2 2 8	25 22 8, 00	25 22 8, 00	24 42 4, 00	23 68 4, 00
1 3 4	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	08 01	17 00 00 00	0 0 0 0	25 22 8, 00	2 5 2 2 8	25 22 8, 00	25 22 8, 00	24 42 4, 00	23 68 4, 00
1 3 5	Подпрограмма "Развитие культуры Усть-Ницинского сельского поселения"	08 01	17 60 00 00	0 0 0 0	25 22 8, 00	2 5 2 2 8	25 22 8, 00	25 22 8, 00	24 42 4, 00	23 68 4, 00
1 3 6	Субсидии на обеспечение муниципального задания в сфере деятельности культуры	08 01	17 60 12 60 10	0 0 0 0	19 21 2, 00	1 9 2, 00	19 21 2, 00	19 21 2, 00	21 04 1, 00	20 09 9, 00
1 3	Субсидии бюджетным	08	17 60	6 1	19 21	1 9	19 21	19 21	21 04	20 09

7	учреждениям	01	12 60 10	0	2, 00	2 1 2 0 0	2, 00	2, 00	1, 00	9, 00
1 3 8	Субсидии на обеспечение муниципального задания в сфере библиотечной деятельности	08 01	17 60 22 60 20	0 0 6, 00	3 21 6, 00	3 2 1 6, 00	3 21 6, 00	3 21 6, 00	3 38 3, 00	3 58 5, 00
1 3 9	Субсидии бюджетным учреждениям	08 01	17 60 22 60 20	6 1 0 6, 00	3 21 6, 00	3 21 6, 00	3 21 6, 00	3 38 3, 00	3 58 5, 00	
1 4 0	Субсидии бюджетному учреждению на иные цели	08 01	17 60 32 60 30	0 0 0, 00	2 80 0, 00	2 80 0, 00	2 80 0, 00	0, 00	0, 00	
1 4 1	Субсидии бюджетным учреждениям	08 01	17 60 32 60 30	6 1 0 00	2 80 0, 00	2 80 0, 00	2 80 0, 00	0, 00	0, 00	
1 4 2	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00	00 00 00 00	0 0 0 0	11 0 0 0	1 0 0 0	11 0 0 0	10 0 0 0	10 0 0 0	
1 4 3	Другие вопросы в области социальной политики	10 06	00 00 00 00	0 0 0 0	11 0 0 0	1 0 0 0	11 0 0 0	10 0 0 0	10 0 0 0	
1 4 4	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	10 06	17 00 00 00 00	0 0 0 0 0	11 0 0 0 0	1 0 0 0 0	11 0 0 0 0	10 0 0 0 0	10 0 0 0 0	
1 4 5	Подпрограмма "Социальная политика в Усть-Ницинском сельском поселении"	10 06	17 70 00 00 00	0 0 0 0 0	11 0 0 0 0	1 0 0 0 0	11 0 0 0 0	10 0 0 0 0	10 0 0 0 0	
1 4 6	Мероприятия в области социальной политики	10 06	17 70 12 90 10	0 0 0 0 0	11 0 0 0 0	1 0 0 0 0	11 0 0 0 0	10 0 0 0 0	10 0 0 0 0	
1 4 7	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06	17 70 12 90 10	2 4 0 0 0	11 0 0 0 0	1 0 0 0 0	11 0 0 0 0	10 0 0 0 0	10 0 0 0 0	
1 4 8	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11 00	00 00 00 00	0 0 0 0	18 5, 00	1 8 5, 00	18 5, 00	17 3, 00	17 0, 00	
1 4 9	Физическая культура	11 01	00 00 00 00	0 0 0 0	18 5, 00	1 8 5, 00	18 5, 00	17 3, 00	17 0, 00	

			00		0					
1 5 0	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	11 01	17 00 00 00	0 0 0 0	18 5, 00	1 8 5, 00	18 5, 00	17 3, 00	17 0, 00	
1 5 1	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	11 01	17 80 00 00	0 0 0 0	18 5, 00	1 8 5, 00	18 5, 00	17 3, 00	17 0, 00	
1 5 2	Проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий	11 01	17 80 12 80 10	0 0 0 0 0	18 5, 00	1 8 5, 00	18 5, 00	17 3, 00	17 0, 00	
1 5 3	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 01	17 80 12 80 10	2 4 0 0 0	18 5, 00	1 8 5, 00	18 5, 00	17 3, 00	17 0, 00	
1 5 4	Всего расходов:				50 36 8, 20	5 0 3 6 8 20	50 36 8, 20	46 71 2, 30	45 97 5, 80	

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Решению Думы
Усть-Ницинского
сельского поселения
от 27.02.2019 № 91-1-НПА

Ведомственная структура расходов бюджета Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 год.

№ ст ро ки	Документ, учреждени е	ко д гл ав н о г о р а с п о р я д и т е л я	ко д р а з д е л е н и я	ко д ц е л е в о й п р о г н о з а	ко д в и д а р а с х о д а	С у м м а на 20 19 г о д					
1	ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН	91 2	00 00	00 00	00 00	76 9, 00	76 9, 00	76 9, 00	76 9, 00	79 7, 00	82 8, 00
2	ОБЩЕГОС УДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	91 2	01 00	00 00	00 00	76 9, 00	76 9, 00	76 9, 00	76 9, 00	79 7, 00	82 8, 00
3	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представит	91 2	01 03	00 00	00 00	76 9, 00	76 9, 00	76 9, 00	76 9, 00	79 7, 00	82 8, 00

	ельных органов муниципальных образований										
4	Непрограммные направления деятельности	91 2	01 03	70 00 00 00	00 0	76 9, 00	76 9, 00	76 9, 00	76 9, 00	79 7, 00	82 8, 00
5	Председатель представительного органа муниципального образования	91 2	01 03	70 00 32 10 00	00 0	76 9, 00	76 9, 00	76 9, 00	76 9, 00	79 7, 00	82 8, 00
6	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	91 2	01 03	70 00 32 10 00	12 0	76 8, 00	76 8, 00	76 8, 00	76 8, 00	79 6, 00	82 7, 00
7	Уплата налогов, сборов и иных платежей	91 2	01 03	70 00 32 10 00	85 0	1, 00	1, 00	1, 00	1, 00	1, 00	1, 00
8	АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЛОБОДО-ТУРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ	92 0	00 00	00 00 00 00	00 0	49 9, 20	49 9, 20	49 9, 20	49 9, 20	45 5, 30	45 7, 80
9	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	92 0	01 00	00 00 00 00	00 0	8 80 1, 70	8 80 1, 70	8 80 1, 70	8 80 1, 70	45 3, 70	69 8, 70
10	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	92 0	01 02	00 00 00 00	00 0	83 1, 00	83 1, 00	83 1, 00	83 1, 00	86 2, 00	89 6, 00
11	Непрограммные направления деятельности	92 0	01 02	70 00 00 00	00 0	83 1, 00	83 1, 00	83 1, 00	83 1, 00	86 2, 00	89 6, 00
12	Глава администрации Усть-Ницинского сельского поселения	92 0	01 02	70 00 12 17 10	00 0	83 1, 00	83 1, 00	83 1, 00	83 1, 00	86 2, 00	89 6, 00
13	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	92 0	01 02	70 00 12 17 10	12 0	83 1, 00	83 1, 00	83 1, 00	83 1, 00	86 2, 00	89 6, 00

14	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	92 0	01 04	00 00 00 00	00 0	6 55 9, 00	6 55 9, 00	6 55 9, 00	6 55 9, 00	6 68 4, 00	6 88 2, 00
15	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	92 0	01 04	17 00 00 00	00 0	6 55 9, 00	6 55 9, 00	6 55 9, 00	6 55 9, 00	6 68 4, 00	6 88 2, 00
16	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы Усть-Ницинского сельского поселения"	92 0	01 04	17 00 00 00	00 0	6 55 9, 00	6 55 9, 00	6 55 9, 00	6 55 9, 00	6 68 4, 00	6 88 2, 00
17	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	92 0	01 04	17 12 10 00	00 0	5 55 4, 00	5 55 4, 00	5 55 4, 00	5 55 4, 00	5 73 7, 00	5 96 6, 00
18	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	92 0	01 04	17 12 10 00	12 0	5 55 4, 00	5 55 4, 00	5 55 4, 00	5 55 4, 00	5 73 7, 00	5 96 6, 00
19	Материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления (центральный аппарат)	92 0	01 04	17 22 10 00	00 0	97 5, 00	97 5, 00	97 5, 00	97 5, 00	91 7, 00	88 6, 00
20	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	92 0	01 04	17 22 10 00	24 0	97 0, 00	97 0, 00	97 0, 00	97 0, 00	91 2, 00	88 1, 00
21	Уплата налогов, сборов и иных платежей	92 0	01 04	17 22 10 00	85 0	5, 00	5, 00	5, 00	5, 00	5, 00	5, 00

22	организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих (центральный аппарат)	920	0104	1790321000	000	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00
23	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0104	1790321000	240	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00
24	Судебная система	920	0105	00000000	000	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60
25	Непрограммные направления деятельности	920	0105	70000000	000	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60
26	Осуществление государственного полномочия по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	920	0105	7000851200	000	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60
27	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0105	7000851200	240	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60
28	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	920	0106	00000000	000	52,50	52,50	52,50	52,50	0,00	0,00
29	Непрограммные направления деятельности	920	0106	70000000	000	52,50	52,50	52,50	52,50	0,00	0,00

30	Передача полномочий исполнителям органов МСУ сельских поселений по составлению, исполнению и контролю за исполнением бюджетов, составлению отчетов об исполнении бюджетов	920	0106	7002220150	000	52,50	52,50	52,50	52,50	0,00	0,00
31	Иные межбюджетные трансферты	920	0106	7002220150	540	52,50	52,50	52,50	52,50	0,00	0,00
32	Другие общегосударственные вопросы	920	0113	00000000	000	88,60	88,60	88,60	88,60	90,70	92,00
33	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	920	0113	17000000	000	88,60	88,60	88,60	88,60	90,70	92,00
34	Подпрограмма "Развитие земельных и имущественных отношений Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0113	1700300000	000	50,00	50,00	50,00	50,00	45,00	40,00
35	Выполнение кадастровых работ и оформление документов на объекты недвижимого имущества	920	0113	170030220110	000	50,00	50,00	50,00	50,00	45,00	40,00
36	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	170030220110	240	50,00	50,00	50,00	50,00	45,00	40,00
37	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы Усть-Ницинского"	920	0113	1700900000	000	83,60	83,60	83,60	83,60	86,20	88,00

	о сельского поселения"										
38	Осуществл ение государств енного полномочи я Свердловс кой области по определен ию перечня должностн ых лиц, уполномоч енных составлять протоколы об администр ативных правонару шениях, предусмот ренных законом Свердловс кой области	92 0	01 13	17 90 44 11 00	00 0	0, 10	0, 10	0, 10	0, 10	0, 10	0, 10
39	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечен ия государств енных (муниципа льных) нужд	92 0	01 13	17 90 44 11 00	24 0	0, 10	0, 10	0, 10	0, 10	0, 10	0, 10
40	Оказание услуг (выполнен ие работ) по опубликов анию нормативн ых правовых актов	92 0	01 13	17 90 52 00 10	00 0	61 ,0 0	61 ,0 0	61 ,0 0	61 ,0 0	61 ,0 0	61 ,0 0
41	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечен ия государств енных (муниципа льны) нужд	92 0	01 13	17 90 52 00 10	24 0	61 ,0 0	61 ,0 0	61 ,0 0	61 ,0 0	61 ,0 0	61 ,0 0
42	Уплата членских взносов в ассоциаци ю "Совет муниципал ьных образовани й Свердловс кой области"	92 0	01 13	17 90 62 00 60	00 0	4, 50	4, 50	4, 50	4, 50	4, 50	4, 50
43	Уплата налогов, сборов и иных платежей	92 0	01 13	17 90 62 00 60	85 0	4, 50	4, 50	4, 50	4, 50	4, 50	4, 50
44	Исполнени е судебных актов по искам к Усть- Ницинско му сельскому поселению о возмещени	92 0	01 13	17 90 72 00 40	00 0	10 0, 00	10 0, 00	10 0, 00	10 0, 00	10 0, 00	10 0, 00

	и вреда, причиненн ого гражданин у или юридическ ому лицу в результате незаконны х действий (бездейств ий) органов местного самоуправ ления либо должностн ых лиц этих органов										
45	Исполнени е судебных актов	92 0	01 13	17 90 72 00 40	83 0	10 0, 00	10 0, 00	10 0, 00	10 0, 00	10 0, 00	10 0, 00
46	Формирова ние и содержани е архивных фондов	92 0	01 13	17 90 82 00 30	00 0	34 ,0 0	34 ,0 0	34 ,0 0	34 ,0 0	45 ,0 0	44 ,0 0
47	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечен ия государств енных (муниципа льных) нужд	92 0	01 13	17 90 82 00 30	24 0	34 ,0 0	34 ,0 0	34 ,0 0	34 ,0 0	45 ,0 0	44 ,0 0
48	Пенсионно е обеспечен ие муниципал ьных служащих Усть- Ницинског о сельского поселения	92 0	01 13	17 90 92 00 20	00 0	57 0, 50	57 0, 50	57 0, 50	57 0, 50	59 2, 50	61 5, 50
49	Социальны е выплаты гражданам, кроме публичных нормативн ых социальны х выплат	92 0	01 13	17 90 92 00 20	32 0	57 0, 50	57 0, 50	57 0, 50	57 0, 50	59 2, 50	61 5, 50
50	Единовремен ное денежное поощрение за безупречну ю и эффективн ую муниципал ьную службу и в связи с выходом на пенсию	92 0	01 13	17 91 02 00 50	00 0	36 ,0 0	36 ,0 0	36 ,0 0	36 ,0 0	36 ,0 0	38 ,0 0
51	Социальны е выплаты гражданам, кроме публичных нормативн ых социальны х выплат	92 0	01 13	17 91 02 00 50	32 0	36 ,0 0	36 ,0 0	36 ,0 0	36 ,0 0	36 ,0 0	38 ,0 0
52	Прочие выплаты пообязател ьстваммун иципально го образовани я	92 0	01 13	17 91 12 00 80	00 0	20 ,0 0	20 ,0 0	20 ,0 0	20 ,0 0	15 ,0 0	10 ,0 0

53	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	179112000080	240	20,00	20,00	20,00	20,00	15,00	10,00
54	Создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	920	0113	179122010000	000	10,00	10,00	10,00	10,00	8,00	7,00
55	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	179122010000	240	10,00	10,00	10,00	10,00	8,00	7,00
56	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	920	0200	00000000	000	24,30	24,30	24,30	24,30	24,60	25,10
57	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	920	0203	00000000	000	24,30	24,30	24,30	24,30	24,60	25,10
58	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	920	0203	00000000	000	24,30	24,30	24,30	24,30	24,60	25,10

59	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории и Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0203	17100000	000	24,30	24,30	24,30	24,30	24,60	25,10
60	Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	920	0203	1710101180	000	24,30	24,30	24,30	24,30	24,60	25,10
61	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	920	0203	1710451180	120	22,40	22,40	22,40	22,40	23,30	24,20
62	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0203	1710451180	240	21,60	21,60	21,60	21,60	13,60	13,10
63	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	920	0300	00000000	000	1,00	1,00	1,00	1,00	94,80	92,70
64	Обеспечение пожарной безопасности	920	0310	00000000	000	97,00	97,00	97,00	97,00	91,90	89,90
65	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	920	0310	00000000	000	97,00	97,00	97,00	97,00	91,90	89,90
66	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории и Усть-Ницинского"	920	0310	17100000	000	97,00	97,00	97,00	97,00	91,90	89,90

	о сельского поселения"										
67	Мероприятия в области обеспечения пожарной безопасности	920	0310	1710122010	000	979,00	979,00	979,00	979,00	9100	8900
68	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0310	1710122010	240	979,00	979,00	979,00	979,00	9100	8900
69	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	920	0314	00000000	000	31,00	31,00	31,00	31,00	2900	2800
70	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	920	0314	1700000000	000	31,00	31,00	31,00	31,00	2900	2800
71	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории и Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0314	1700000000	000	31,00	31,00	31,00	31,00	2900	2800
72	Мероприятия по созданию условий для деятельности добровольных формирований по охране общественного порядка	920	0314	1700222040	000	31,00	31,00	31,00	31,00	2900	2800
73	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0314	1700222040	240	31,00	31,00	31,00	31,00	2900	2800

74	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	920	0400	00000000						888,20	888,20	888,20	888,20	8137,00	8126,00
75	Сельское хозяйство и рыболовство	920	0405	00000000						5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
76	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	920	0405	1700000000						5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
77	Подпрограмма "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Усть-Ницинском сельском поселении"	920	0405	1700400000						5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
78	Мероприятия по информационному обеспечению АПК	920	0405	1700223130						5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
79	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	920	0405	1700223130	630					5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
80	Водные ресурсы	920	0406	00000000						258,00	258,00	258,00	258,00	242,00	239,00
81	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	920	0406	1700000000						258,00	258,00	258,00	258,00	242,00	239,00
82	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории и Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0406	1700100000						258,00	258,00	258,00	258,00	242,00	239,00

83	Мероприятие на осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	920	0406	1710323160	000	258,00	258,00	258,00	258,00	242,00	239,00
84	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0406	1710323160	240	258,00	258,00	258,00	258,00	242,00	239,00
85	Транспорт	920	0408	0000000000	000	135,00	135,00	135,00	135,00	127,00	125,00
86	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	920	0408	1700000000	000	135,00	135,00	135,00	135,00	127,00	125,00
87	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории и Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0408	1720000000	000	135,00	135,00	135,00	135,00	127,00	125,00
88	Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта (содержание паромной переправы)	920	0408	17323140	000	135,00	135,00	135,00	135,00	127,00	125,00
89	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0408	1720323140	240	135,00	135,00	135,00	135,00	127,00	125,00
90	Дорожное хозяйство	920	0409	0000000000	000	746,00	746,00	746,00	746,00	746,00	746,00
91	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	920	0409	1700000000	000	746,00	746,00	746,00	746,00	746,00	746,00

	поселения на 2019-2024 годы"										
92	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории и Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0409	1720000000	000	746,00	746,00	746,00	746,00	746,00	746,00
93	Содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных сооружений регионального значения в населенных пунктах поселения	920	0409	17122110	000	557,00	557,00	557,00	557,00	646,00	646,00
94	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0409	1720124110	240	557,00	557,00	557,00	557,00	646,00	646,00
95	Текущий и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них в населенных пунктах поселения	920	0409	1720224120	000	188,00	188,00	188,00	188,00	188,00	188,00
96	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0409	1720224120	240	188,00	188,00	188,00	188,00	188,00	188,00
97	Другие вопросы в области национальной экономики	920	0412	0000000000	000	14,20	14,20	14,20	14,20	294,00	291,00
98	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	920	0412	1700000000	000	14,20	14,20	14,20	14,20	294,00	291,00

	2024 годы"										
99	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0412	17200000	000	199,000	199,000	199,000	199,000	187,000	184,000
100	Осуществление мероприятий по оформлению права собственности автомобильных дорог	920	0412	1720423010	000	199,000	199,000	199,000	199,000	187,000	184,000
101	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0412	1720423010	240	199,000	199,000	199,000	199,000	187,000	184,000
102	Подпрограмма "Развитие земельных и имущественных отношений Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0412	1730000000	000	825,200	825,200	825,200	825,200	97,000	95,000
103	Мероприятия по землеустроительству изъятию в пользование	920	0412	1730123020	000	104,000	104,000	104,000	104,000	97,000	95,000
104	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0412	1730123020	240	104,000	104,000	104,000	104,000	97,000	95,000
105	Проведение работ по описанию местоположения границ территориальных зон и населенных пунктов, внесение в ЕГРН сведений о границах территориальных зон и населенных пунктов, выполнении комплексн	920	0412	1730343800	000	721,200	721,200	721,200	721,200	0,000	0,000

	ых кадастровых работ										
106	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0412	1730343800	240	721,200	721,200	721,200	721,200	0,000	0,000
107	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	920	0500	00000000	000	521,800	521,800	521,800	521,800	351,300	326,700
108	Жилищное хозяйство	920	0501	00000000	000	496,000	496,000	496,000	496,000	993,000	977,000
109	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	920	0501	00000000	000	496,000	496,000	496,000	496,000	993,000	977,000
110	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	920	0501	1750000000	000	496,000	496,000	496,000	496,000	993,000	977,000
111	Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда	920	0501	1750123010	000	131,000	131,000	131,000	131,000	297,000	292,000
112	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0501	1750123010	240	131,000	131,000	131,000	131,000	297,000	292,000
113	Мероприятие по обеспечению малоимущих граждан жильем помещениями по	920	0501	1750223020	000	350,000	350,000	350,000	350,000	682,000	671,000

	договорам социального найма муниципального жилищного фонда										
114	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0501	1750223020	240	350,00	350,00	350,00	350,00	682,00	671,00
115	Мероприятия по обязательным платежам и (или) взносам на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в доле муниципального имущества	920	0501	1750323090	000	15,00	15,00	15,00	15,00	14,00	14,00
116	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0501	1750323090	240	15,00	15,00	15,00	15,00	14,00	14,00
117	Коммунальное хозяйство	920	0502	00000000	000	40,00	40,00	40,00	40,00	594,00	583,00
118	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	920	0502	17000000	000	40,00	40,00	40,00	40,00	594,00	583,00
119	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	920	0502	17000000	000	40,00	40,00	40,00	40,00	594,00	583,00
120	Мероприятия по организации в границах	920	0502	1750423030	000	40,00	40,00	40,00	40,00	593,00	583,00

	поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, снабжение населения топливом										
121	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0502	1750423030	240	40,00	40,00	40,00	40,00	594,00	583,00
122	Благоустройство	920	0503	00000000	000	4,00	4,00	4,00	4,00	1,00	1,00
123	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	920	0503	00000000	000	4,00	4,00	4,00	4,00	1,00	1,00
124	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	920	0503	17000000	000	4,00	4,00	4,00	4,00	1,00	1,00
125	Мероприятия по личному освещению населенных пунктов поселения	920	0503	1750523040	000	2,00	2,00	2,00	2,00	1,00	800,00
126	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0503	1750523040	240	2,00	2,00	2,00	2,00	1,00	800,00
127	Мероприятия по благоустройству населенных пунктов сельского поселения	920	0503	1750623050	000	1,00	1,00	1,00	1,00	50,00	487,00
128	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	920	0503	1750623050	240	1,00	1,00	1,00	1,00	50,00	487,00

	государственных (муниципальных) нужд										
129	ОБРАЗОВАНИЕ	920000	0700	0000	0000	1100	1100	1100	1100	1000	1000
130	Молодежная политика и оздоровление детей	920000	0707	0000	0000	1100	1100	1100	1100	1000	1000
131	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	920000	0707	1700	0000	1100	1100	1100	1100	1000	1000
132	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории и Усть-Ницинского сельского поселения"	920000	0707	1780	0000	1100	1100	1100	1100	1000	1000
133	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью	920000	0707	1780	0000	1100	1100	1100	1100	1000	1000
134	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920000	0707	1780	2400	1100	1100	1100	1100	1000	1000
135	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	920000	0800	0000	0000	2500	2500	2500	2500	2400	2300
136	Культура	920000	0801	0000	0000	2500	2500	2500	2500	2400	2300
137	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	920000	0801	1700	0000	2500	2500	2500	2500	2400	2300
138	Подпрограмма "Развитие культуры Усть-	920000	0801	1700	0000	2500	2500	2500	2500	2400	2300

	Ницинского сельского поселения"										
139	Субсидии на обеспечение муниципального задания в сфере деятельности культуры	920000	0801	1760	0000	1900	1900	1900	1900	2100	2000
140	Субсидии бюджетным учреждениям	920000	0801	1760	6100	1900	1900	1900	1900	2100	2000
141	Субсидии на обеспечение муниципального задания в сфере библиотечной деятельности	920000	0801	1760	0000	3000	3000	3000	3000	3000	3000
142	Субсидии бюджетным учреждениям	920000	0801	1760	6100	3000	3000	3000	3000	3800	3500
143	Субсидии бюджетному учреждению на иные цели	920000	0801	1760	0000	2800	2800	2800	2800	0000	0000
144	Субсидии бюджетным учреждениям	920000	0801	1760	6100	2800	2800	2800	2800	0000	0000
145	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	920000	1000	0000	0000	1100	1100	1100	1100	1000	1000
146	Другие вопросы в области социальной политики	920000	1006	0000	0000	1100	1100	1100	1100	1000	1000
147	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	920000	1006	1700	0000	1100	1100	1100	1100	1000	1000
148	Подпрограмма "Социальная политика в Усть-Ницинском сельском поселении"	920000	1006	1700	0000	1100	1100	1100	1100	1000	1000
149	Мероприятия в области социальной политики	920000	1006	1712	0000	1100	1100	1100	1100	1000	1000
150	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	920000	1006	1712	2400	1100	1100	1100	1100	1000	1000

	(муниципальных) нужд										
151	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	9200	1100	0000	0000	185,00	185,00	185,00	185,00	173,00	170,00
152	Физическая культура	9200	1101	0000	0000	185,00	185,00	185,00	185,00	173,00	170,00
153	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	9200	1101	1700	0000	185,00	185,00	185,00	185,00	173,00	170,00
154	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	9200	1101	1700	0000	185,00	185,00	185,00	185,00	173,00	170,00
155	Проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий	9200	1101	1780	0012	185,00	185,00	185,00	185,00	173,00	170,00
156	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9200	1101	1780	2410	185,00	185,00	185,00	185,00	173,00	170,00
Всего расходов:						50368,20	50368,20	50368,20	50368,20	46718,30	45975,80

Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	920 01 02 00 00 10 0000 810	0
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 000	0
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте российской Федерации	920 01 03 01 00 10 0000 710	0
Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	920 01 03 01 00 10 0000 810	0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	97,36
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	920 01 05 02 01 10 0000 510	-54500,84
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	920 01 05 02 01 10 0000 610	54598,20
Иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов	000 01 06 00 00 00 0000 000	0
Исполнение муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации	000 01 06 04 01 00 0000 000	- 4230,0
Исполнение муниципальных гарантий поселений в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	920 01 06 04 01 10 0000 810	- 4 230,0
Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	920 01 06 05 00 00 0000 000	4 230,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 600	4 230,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации	920 01 06 05 01 10 0000 640	4 230,0
Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 500	0
Возврат бюджетных кредитов юридическим лицам их бюджетов поселений в валюте Российской Федерации	920 01 06 05 01 10 0000 540	0
Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	X	97,36

ПРИЛОЖЕНИЕ 11
К РЕШЕНИЮ ДУМЫ
УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ОТ 27.02.2019 № 91-1-НПА

ДУМА
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЛОБОДО – ТУРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

Свод источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 год

от 27.02.2019 № 108-НПА

с. Усть-Ницинское

Наименование источников внутреннего финансирования дефицита муниципального бюджета	Код	Сумма, в тыс. рублей
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	0
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	920 01 02 00 00 10 0000 710	0

О внесении изменений в Положение об Администрации Усть – Ницинского сельского поселения Слободо – Туринского муниципального района Свердловской области, утвержденное решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 02.04.2015 № 134 (с измен. от 22.09.2017 № 8)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Усть – Ницинского сельского поселения, Дума Усть – Ницинского сельского поселения

**ДУМА
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЛОБОДО – ТУРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение об Администрации Усть – Ницинского сельского поселения Слобода – Туринского муниципального района Свердловской области, утвержденное решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 02.04.2015 № 134 (с измен. от 22.09.2017 № 8) следующие изменения:

1.1 подпункт 4 пункта 2.2 раздела 2 изложить в новой редакции:
«14) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;»;

1.2 подпункт 16 пункта 2.2 раздела 2 изложить в новой редакции:
«16) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;»;

1.3 подпункт 37 пункта 2.2 раздела 2 принять в новой редакции:
«37) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;»;

1.4 подпункт 38 пункта 2.2 раздела 2 принять в новой редакции:
«38) осуществление контроля за соблюдением правил благоустройства территории поселения, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;»;

1.5 подпункт 5 пункта 3.10 раздела 3 изложить в новой редакции:
«5) организует работу по разработке проекта местного бюджета, проекта стратегии социально-экономического развития поселения;»;

1.6 подпункт 7 пункта 3.10 раздела 3 изложить в новой редакции:
«7) представляет на утверждение Думе поселения проект стратегии социально-экономического развития поселения;»;

1.7 подпункт 1 пункта 3.15 раздела 3 изложить в новой редакции:
«1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении советом муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партии, профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;».

2. Опубликовать настоящее решение в «Информационном вестнике Усть – Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть – Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на комиссию по регламенту, социальным вопросам, местному самоуправлению (председатель Галкина М.Е.).

от 27.02.2019 г. № 109

с. Усть - Ницинское

О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения»

В целях приведения Устава Усть – Ницинского сельского поселения в соответствие с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.12.2017 года N 503-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об отходах производства и потребления" и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 29.12.2017 N 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", от 03.08.2018 N 341-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части упрощения размещения линейных объектов", Законом Свердловской области от 10.10. 2014 N 86-ОЗ «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями, расположенными на территории Свердловской области», решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 26.03.2014 № 58 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Усть-Ницинском сельском поселении» (с измен. от 18.07.2014 № 73, от 27.06.2018 № 58-НПА, от 01.02.2019 № 103-НПА), руководствуясь Уставом Усть – Ницинского сельского поселения, Дума Усть – Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Вынести на публичные слушания проект решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения» (приложение № 1).
2. Назначить публичные слушания по обсуждению проекта решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения» на 01.04.2019 года.
3. Провести публичные слушания 01.04.2019 года в 13 часов 00 минут по адресу: с. Усть-Ницинское, ул. Шанаурина 34, зал заседания Думы сельского поселения (каб. № 7).
4. Утвердить состав комиссии по подготовке, проведению публичных слушаний по проекту решения Думы Усть – Ницинского сельского поселения (приложение № 2).
5. Организацию проведения публичных слушаний возложить на Думу Усть-Ницинского сельского поселения.
6. Заявки на участие в публичных слушаниях, предложения и рекомендации по проекту решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения» принимаются в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов до 29.03.2019 г. по адресу: с. Усть-Ницинское, ул. Шанаурина 34, зал заседания Думы сельского поселения (каб. № 7).
7. Утвердить Порядок учета предложений по проекту решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения» и участия граждан в их обсуждении (приложение № 3).
8. Настоящее решение опубликовать в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.usty-nicinское.рф.
9. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по регламенту, социальным вопросам, местному самоуправлению (председатель Галкина М.Е.).

Председатель Думы Усть-Ницинского сельского поселения
_____ Ю.И.Востриков

Глава Усть-Ницинского сельского поселения
_____ К.Г. Судакова

Председатель Думы Усть-Ницинского сельского поселения
_____ Ю.И.Востриков

Глава Усть-Ницинского сельского поселения
_____ К.Г. Судакова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
РЕШЕНИЕМ ДУМЫ
УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОТ 27.02.2019 № 109

ПРОЕКТ

**О внесении изменений в Устав
Усть – Ницинского сельского поселения**

В целях приведения Устава Усть – Ницинского сельского поселения в соответствие с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.12.2017 года N 503-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об отходах производства и потребления" и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 29.12.2017 N 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", от 03.08.2018 N 341-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части упрощения размещения линейных объектов", Законом Свердловской области от 10.10. 2014 N 86-ОЗ «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселения, расположенными на территории Свердловской области», решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 26.03.2014 № 58 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Усть-Ницинском сельском поселении» (с измен. от 18.07.2014 № 73, от 27.06.2018 № 58-НПА, от 01.02.2019 № 103-НПА), руководствуясь Уставом Усть – Ницинского сельского поселения, учитывая результаты публичных слушаний, проведенных 00.03.2019 г., Дума Усть – Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1.Внести в Устав Усть – Ницинского сельского поселения, принятый решением Думы Усть – Ницинского сельского поселения от 22.12.2005 г. № 5, с изменениями, внесенными решениями Думы Усть – Ницинского сельского поселения от 06.09.2007 N 60, от 27.11.2008 N 132, от 28.05.2009 N 177, от 28.05.2009 N 177/1, от 03.12.2009 N 14, от 09.02.2010 N 39, от 27.05.2010 N 68, от 14.09.2010 N 83, от 15.03.2011 N 127, от 15.03.2011 N 128, от 16.08.2011 N 157, от 22.12.2011 N 193, от 16.02.2012 N 205, от 24.05.2012 N 20, от 27.12.2012 N 244, от 28.05.2013 N 275, от 28.06.2013 N 284, от 29.10.2013 N 12, от 27.12.2013 N 33, от 26.03.2014 N 54, от 18.07.2014 N 72, от 30.09.2014 N 89, от 26.12.2014 N 116, от 02.04.2015 N 138, от 25.09.2015 № 156, от 05.10.2015 № 157, от 14.07.2016 N 213, от 30.12.2016 N 248, от 28.04.2017 N 269, от 29.06.2017 N 280, от 26.12.2017 № 24, от 05.04.2018 № 41-НПА, от 22.05.2018 № 49-НПА, от 21.08.2018 N 61-НПА, от 25.10.2018 N 69-НПА, от 27.11.2018 N 75-НПА) следующие изменения:

1.1подпункт 5 пункта 1 статьи 6 изложить в новой редакции:
«5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;»;

1.2 подпункт 18 пункта 1 статьи 6 изложить в новой редакции:
«18) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;»;

1.3 подпункт 6 пункта 3 статьи 16 признать утратившим силу;

1.4 в подпункте 2 пункта 3 статьи 23 слова «садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов,» исключить;

1.5 в подпункте 2 пункта 19 статьи 26 слова «садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов,» исключить;

1.6 подпункт 14 части первой статьи 29 изложить в новой редакции:
«14) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок

(парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;»;

1.7 подпункт 41 части первой статьи 29 изложить в новой редакции:
«41) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;»;

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

4. После государственной регистрации опубликовать настоящее решение в «Информационном вестнике Усть – Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.усть-ницинское.рф.

Председатель Думы Усть-
Ницинского сельского поселения
Ю.И.Востриков

Глава Усть-Ницинского
сельского поселения
К.Г. Судакова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН
РЕШЕНИЕМ ДУМЫ
УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОТ 27.02.2019 № 109

**Состав комиссии по подготовке, проведению публичных
слушаний по проекту решения «О внесении изменений в Устав
Усть – Ницинского сельского поселения»:**

Востриков Ю.И.– председатель Думы Усть – Ницинского сельского поселения, председатель комиссии;
Судакова К.Г. – глава Усть-Ницинского сельского поселения, зам. председателя комиссии;
Теплоухова И.И. – специалист 1 категории администрации Усть – Ницинского сельского поселения, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Аксёнова О.О. – ведущий специалист администрации Усть – Ницинского сельского поселения;
Ермаков В.Н. – ведущий специалист администрации Усть – Ницинского сельского поселения;
Есаулкова И.Н. - ведущий специалист администрации Усть – Ницинского сельского поселения;
Лукина Т.Н. – ведущий специалист администрации Усть – Ницинского сельского поселения;
Лукин А.С.– депутат Думы Усть – Ницинского сельского поселения;
Галкина М.Е.- депутат Думы Усть – Ницинского сельского поселения;
Попова Н.С. – депутат Думы Усть – Ницинского сельского поселения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
УТВЕРЖДЕН
РЕШЕНИЕМ ДУМЫ
УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОТ 27.02.2019 № 109

ПОРЯДОК

**учета предложений по проекту решения Думы
Усть-Ницинского сельского поселения «О внесении изменений
в Устав Усть-Ницинского сельского поселения»
и участия граждан в их обсуждении**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения участия населения в осуществлении местного самоуправления и регулирует порядок внесения, рассмотрения и учета предложений по опубликованному проекту решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения», а также порядок участия граждан в их обсуждении.

Статья 2. Инициаторы предложений

1. Инициаторами предложений по опубликованному проекту решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения» (далее - предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту) могут быть проживающие в Усть-Ницинском сельском поселении граждане или их инициативные группы, предприятия, учреждения, организации, органы территориального общественного самоуправления (далее - организации), расположенные на территории Усть-Ницинского сельского поселения.

Статья 3. Порядок внесения и учета предложений

1. Проект решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения» подлежит официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения указанного проекта решения на заседании Думы Усть-Ницинского сельского поселения с одновременным опубликованием настоящего Порядка.

2. Предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту направляются в письменной форме в Думу Усть-Ницинского сельского поселения по адресу: Свердловская область, с. Усть-Ницинское, ул. Шанаурина 34, каб. 6, в течение 30 дней после опубликования проекта решения.

3. Предложения направляются в виде таблицы поправок по следующей форме:

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

по проекту решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения»

Данные о лице внесшем предложение: должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и личная подпись гражданина (граждан); для организаций - полное наименование и место нахождения организации и подпись руководителя организации.

4. Предложения направляются только в отношении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения, содержащихся в опубликованном проекте решения, и должны:

- 1) соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральному и областному законодательству;
- 2) не допускать противоречия либо несогласованности с иными положениями Устава Усть-Ницинского сельского поселения;
- 3) обеспечивать однозначное толкование положений проекта решения и Устава Усть-Ницинского сельского поселения.

5. Дума Усть-Ницинского сельского поселения регистрирует поступившие предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту в отдельном журнале и после окончания срока подачи предложений передает их в рабочую группу по подготовке проекта решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения о внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения.

6. Не подлежат рассмотрению предложения, внесенные:

- 1) не по указанному выше адресу;
- 2) несвоевременно;
- 3) с нарушением иных установленных настоящей статьей требований.

Статья 4. Порядок рассмотрения предложений

1. Рабочая группа рассматривает поступившие в установленной форме письменные предложения и принимает решение о включении (не включении) соответствующих изменений и (или) дополнений в проект решения. Поступившие предложения носят рекомендательный характер.

Статья 5. Порядок участия авторов в обсуждении их предложений

1. При необходимости рабочая группа приглашает (письменно или по телефону) на свое заседание лиц, подавших предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту.

2. Автор или представитель инициативной группы граждан вправе по собственной инициативе принять участие в рассмотрении рабочей группой своих предложений. Для этого он направляет в Думу Усть-Ницинского сельского поселения наряду с предложениями соответствующую просьбу.

Статья 6. Порядок участия граждан в обсуждении проекта

1. Предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту могут также вноситься по результатам:

- 1) проведения собраний граждан;
- 2) массового обсуждения опубликованного проекта;
- 3) проведения публичных слушаний по проекту.

2. Собрания граждан проводятся с целью обсуждения опубликованного проекта и выдвижения предложений о дополнениях и изменениях к нему.

Администрация Усть-Ницинского сельского поселения в случае необходимости предоставляет бесплатно помещения для проведения собраний граждан, а также оказывает организаторам иное содействие в организации и проведении собраний.

На собрания граждан могут быть приглашены представители органов местного самоуправления для разъяснения положений проекта решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения».

В собрании имеют право участвовать граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста, зарегистрированные по постоянному месту жительства на территории Усть-Ницинского сельского поселения.

Собрания граждан проводятся в порядке, предусмотренном положением о порядке организации и проведения собраний (конференций) граждан.

3. Массовое обсуждение опубликованного проекта может проводиться в виде интервью, мнений, предложений, коллективных и индивидуальных обращений жителей и их объединений, опубликованных в средствах массовой информации.

4. По проекту решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения», проводятся публичные слушания в порядке, предусмотренном Положением о публичных слушаниях в Усть-Ницинском сельском поселении.

ДУМА

№ п/п	Пункт проекта решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения»	Текст проекта решения	Текст предлагаемой поправки	Текст проекта решения с учетом поправки

УСТЬ – НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЛОБОДО – ТУРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ

от 27.02.2019 г. № 110-НПА

с. Усть-Ницинское

О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в Усть-Ницинском сельском поселении, утвержденное решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 06.02.2017 № 254 (с измен. от 25.05.2017 № 275)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29.10.2007 N 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Дума Усть-Ницинского сельского поселения РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о муниципальной службе в Усть-Ницинском сельском поселении, утвержденное решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 06.02.2017 № 254 (с измен. от 25.05.2017 № 275) следующие изменения:

1. Пункт 15 раздела I изложить в новой редакции:

«15. Для замещения должностей муниципальной службы в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» устанавливаются квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

К уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения соответствующих должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения, с учетом единства основных квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы и в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы, устанавливаются следующие квалификационные требования:

1) высшие должности муниципальной службы - высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры и стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;

2) главные должности муниципальной службы - высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры и стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет либо стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года (для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома);

3) ведущие и старшие должности муниципальной службы - высшее образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки;

4) младшие должности муниципальной службы - профессиональное образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

В случае если должностной инструкцией муниципального служащего предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности муниципальной службы, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (муниципальным служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанным специальности, направлению подготовки.

В случае если должностной инструкцией муниципального служащего не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (муниципального служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.

Квалификационные требования к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, а также к специальности, направлению подготовки устанавливаются в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Для замещения отдельных должностей муниципальной службы квалификационные устанавливаются федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.»

2. Опубликовать настоящее Решение в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по регламенту, социальным вопросам и местному самоуправлению (председатель Галкина М.Е.)

Председатель Думы Усть-Ницинского сельского поселения
_____ Ю.И.Востриков

Глава Усть-Ницинского сельского поселения
_____ К.Г.Судакова

ДУМА
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЛОБОДО – ТУРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

от 27.02.2019 № 111-НПА

с. Усть – Ницинское

Об утверждении Положения о порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности на территории Усть-Ницинского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом Усть-Ницинского сельского поселения, Дума Усть-Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности на территории Усть-Ницинского сельского поселения (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.усть-ницинское.рф.

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по регламенту, социальным вопросам и местному самоуправлению (М.Е.Галкина).

Председатель Думы Усть-Ницинского сельского поселения
_____ Ю.И.Востриков

Глава Усть-Ницинского сельского поселения
_____ К.Г.Судакова

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
К РЕШЕНИЮ ДУМЫ
УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОТ 27.02.2019 № 111-НПА

**Положение
о порядке определения размера арендной платы, порядке,
условиях и сроках внесения арендной платы за земельные
участки, находящиеся в муниципальной собственности на
территории Усть-Ницинского сельского поселения**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Усть-Ницинского сельского поселения (далее - Положение), устанавливает:

1) порядок определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Усть-Ницинского сельского поселения (далее - земельные участки);

2) порядок, условия и сроки внесения арендной платы за земельные участки.

2. Размер арендной платы за земельные участки, порядок, условия и сроки ее внесения определяются в соответствии с данным Положением, если законодательством не установлено иное.

3. Арендаторами земельных участков могут выступать физические и юридические лица.

4. Отчетным периодом аренды земельных участков признается календарный год.

Глава 2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА
АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ

1. При предоставлении земельного участка в аренду по результатам торгов размер арендной платы определяется в соответствии с

действующим законодательством, регулирующим порядок проведения торгов.

2. При предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов, в соответствии с пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, арендная плата за земельные участки рассчитывается ежемесячно, по календарному году. Дальнейший расчет указан в случае предоставления земельного участка без торгов.

3. Размер арендной платы прилагается к договору аренды земельного участка и является его неотъемлемой частью.

4. Размер арендной платы за земельные участки определяется в процентах от кадастровой стоимости земельного участка, если законодательством не установлено иное.

5. Годовой размер арендной платы за земельные участки определяется по формуле:

$$АП = \frac{КС \times СтАП}{100}, \text{ где:}$$

АП - величина арендной платы в год по договору аренды;

КС - кадастровая стоимость арендуемого земельного участка (рублей);

СтАП - ставка арендной платы;

Если срок аренды земельного участка составляет менее 1 года, размер арендной платы определяется по формуле:

$$РАП = \frac{АП \times КД}{КГ}, \text{ где:}$$

РАП - размер арендной платы;

АП - величина арендной платы в год по договору аренды, рассчитанная в соответствии с настоящим Положением;

КД - количество дней в соответствии с договором аренды земельного участка;

КГ - количество дней в году.

Если земельный участок предоставлен в аренду со множественностью лиц на стороне арендатора, размер арендной платы определяется по формуле:

$$АП = \frac{КС \times Д \times СтАП}{100}, \text{ где:}$$

АП - величина арендной платы в год по договору аренды;

КС - кадастровая стоимость арендуемого земельного участка (рублей);

Д - размер доли принадлежащих арендатору объектов недвижимого имущества, расположенных на неделимом земельном участке, к общей площади объектов недвижимого имущества, расположенных на таком земельном участке, который определяется как частное от деления площади объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности или пользовании арендатора, и общей площади всех объектов недвижимого имущества, находящихся на земельном участке;

СтАП - ставка арендной платы.

6. Годовой размер арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности из земель сельскохозяйственного назначения, предоставленные сельскохозяйственной организации или крестьянскому (фермерскому) хозяйству в порядке, предусмотренном пунктом 5.1 статьи 10 Федерального закона от 24.07.2002 N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", определяется по формуле:

$$АП = \frac{КС \times СтАП}{100}, \text{ где:}$$

АП - величина арендной платы в год по договору аренды;

КС - кадастровая стоимость арендуемого земельного участка (рублей);

СтАП - ставка арендной платы, предусмотренная пунктом 5.1 статьи 10 Федерального закона от 24.07.2002 N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения".

7. Арендная плата подлежит пересмотру в одностороннем порядке в связи с изменением кадастровой стоимости земельного участка со дня вступления в силу правового акта, утверждающего результаты государственной кадастровой оценки земель. При этом арендная плата подлежит перерасчету по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором произошло изменение кадастровой стоимости.

8. В связи с изменением размера арендной платы перезаключения договора аренды или заключения дополнительного соглашения к существующему договору аренды не требуется. Изменения оформляются новым расчетом арендной платы. Размер арендной платы может изменяться не чаще одного раза в год.

Глава 3. ПОРЯДОК, УСЛОВИЯ И СРОКИ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫМИ УЧАСТКАМИ

1. Арендная плата за земельные участки вносится арендатором путем перечислений денежных средств на счет Управления Федерального казначейства по Свердловской области по реквизитам, указанным в договоре аренды, в следующие сроки:

1) арендаторами, являющимися физическими лицами, использующими земельные участки для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, единовременным платежом в срок до 1 декабря текущего года;

2) иными арендаторами ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца;

3) арендаторами, являющимися сельскохозяйственными организациями или крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, использующими земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, предоставленные в порядке, предусмотренном пунктом 5.1 статьи 10 Федерального закона от 24.07.2002 N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", - ежегодно до 01 декабря текущего года.

2. В случае ненадлежащего исполнения обязанностей по внесению арендной платы арендатор несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

**ДУМА
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЛОБОДО – ТУРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

от 27.02.2019 г. № 112-НПА

с.Усть – Ницинское

**О внесении изменений и дополнений
в Порядок формирования и использования бюджетных
ассигнований Дорожного фонда Усть – Ницинского сельского
поселения, утвержденный решением Думы Усть – Ницинского
сельского поселения от 28.06.2013 № 287 «О Дорожном фонде
Усть – Ницинского сельского поселения»**

В соответствии с пунктом 5 статьи 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Усть – Ницинского сельского поселения, Дума Усть-Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Внести в Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований Дорожного фонда Усть – Ницинского сельского поселения, утвержденный решением Думы Усть – Ницинского сельского поселения от 28.06.2013 № 287 «О дорожном фонде Усть – Ницинского сельского поселения» (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Пункт 7 главы 3 Порядка дополнить подпунктом следующего содержания:

«4) Бюджетные ассигнования Дорожного фонда также могут быть направлены на иные межбюджетные трансферты в бюджет Слободо-Туринского муниципального района, в соответствии с заключенными соглашениями о передаче осуществления Слободо-Туринскому муниципальному району вышеуказанных полномочий для решения вопроса местного значения сельского поселения по осуществлению дорожной деятельности».

2. Настоящее решение опубликовать в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть – Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.usty-nicinskoe.rf.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономическим вопросам (председатель Ишутин Н.А.).

Председатель Думы Усть-Ницинского
сельского поселения

Глава Усть-Ницинского
сельского поселения

_____ Ю.И. Востриков

_____ К.Г. Судакова

**ДУМА
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЛОБОДА – ТУРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

от 27.02.2019 г. № 113

с. Усть-Ницинское

**Об утверждении Перечня муниципальных услуг,
предоставляемых администрацией Усть-Ницинского сельского
поселения, муниципальными учреждениями, предприятиями
Усть-Ницинского сельского поселения**

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Усть – Ницинского сельского поселения, Дума Усть – Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Утвердить Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Усть-Ницинского сельского поселения, муниципальными учреждениями, предприятиями Усть-Ницинского сельского поселения (прилагается).

2. Решения Думы Усть – Ницинского сельского поселения от 19.02.2016 г. № 184 «Об утверждении Перечня услуг, предоставляемых администрацией Усть-Ницинского сельского поселения, муниципальными учреждениями, предприятиями Усть-Ницинского сельского поселения» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее Решение в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть – Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.ust-nicinskoe.rf.

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по регламенту, социальным вопросам, местному самоуправлению (председатель Галкина М.Е.).

Председатель Думы Усть-
Ницинского сельского поселения
_____ Ю.И.Востриков

Глава Усть-Ницинского
сельского поселения
_____ К.Г. Судакова

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЁН
РЕШЕНИЕМ
ДУМЫ УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОТ 27.02.2019 Г. № 113

**Перечень муниципальных услуг, предоставляемых
администрацией Усть-Ницинского сельского поселения,
муниципальными учреждениями, предприятиями Усть-
Ницинского сельского поселения**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Ответственные исполнители
1	Установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями	Администрация Усть – Ницинского сельского поселения
2	Предоставление информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования	Администрация Усть – Ницинского сельского поселения
3	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	Администрация Усть – Ницинского сельского поселения
4	Выдача информации об объектах	Администрация

	учета реестра муниципальной собственности на территории муниципального образования	Усть – Ницинского сельского поселения
5	Приватизация жилого помещения муниципального жилищного фонда	Администрация Усть – Ницинского сельского поселения
6	Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Администрация Усть – Ницинского сельского поселения
7	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения Усть-Ницинского сельского поселения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	Администрация Усть – Ницинского сельского поселения
8	Предоставление пользователям автомобильных дорог местного значения информации о состоянии автомобильных дорог	Администрация Усть – Ницинского сельского поселения
9	Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах	МБУК «Усть – Ницинский культурно-досуговый центр»
10	Предоставление информации о культурно-досуговых услугах	МБУК «Усть – Ницинский культурно-досуговый центр»
11	Предоставления доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных	МБУК «Усть – Ницинский культурно-досуговый центр»
12	Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории муниципального образования	МБУК «Усть – Ницинский культурно-досуговый центр»
13	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Администрация Усть – Ницинского сельского поселения
14	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	МУП «Север»
15	Предоставление разрешения на строительство	Администрация Усть – Ницинского сельского поселения
16	Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Администрация Усть – Ницинского сельского поселения
17	Присвоение адреса объекту капитального строительства	Администрация Усть – Ницинского сельского поселения
18	Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	Администрация Усть – Ницинского сельского поселения
19	Предоставление помощи подросткам и молодежи в трудной жизненной ситуации	Администрация Усть – Ницинского сельского поселения
20	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	Администрация Усть – Ницинского сельского поселения
21	Создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания	Администрация Усть – Ницинского сельского поселения
22	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	Администрация Усть – Ницинского сельского поселения
23	Выдача документов (единого)	МУП

	жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)	«Жилкомсервис»
24	Оформление документов по обмену жилыми помещениями	Администрация Усть – Ницинского сельского поселения
25	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и перепланировки жилого помещения	Администрация Усть – Ницинского сельского поселения
26	Прием документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение	Администрация Усть – Ницинского сельского поселения
27	Представление сведений о ранее приватизированном имуществе	Администрация Усть – Ницинского сельского поселения
28	Выдача справок по месту жительства, выписок из похозяйственных книг населенных пунктов Усть – Ницинского сельского поселения	Администрация Усть – Ницинского сельского поселения
29	Предоставление выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок	Администрация Усть – Ницинского сельского поселения
30	Предоставление земельных участков бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства	Администрация Усть – Ницинского сельского поселения
31	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	Администрация Усть – Ницинского сельского поселения
32	Предоставление градостроительного плана земельного участка	Администрация Усть – Ницинского сельского поселения
33	Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков	Администрация Усть – Ницинского сельского поселения
34	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством	Администрация Усть – Ницинского сельского поселения
35	Отчуждение объектов муниципальной собственности	Администрация Усть – Ницинского сельского поселения
36	Прием в собственность муниципального образования имущества, находящегося в частной собственности	Администрация Усть – Ницинского сельского поселения
37	Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса)	Администрация Усть – Ницинского сельского поселения
38	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства	Администрация Усть – Ницинского сельского поселения
39	Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетними лицами, достигшим возраста шестнадцати лет	Администрация Усть – Ницинского сельского поселения
40	Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов	Администрация Усть – Ницинского сельского поселения
41	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	Администрация Усть – Ницинского сельского поселения
42	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Администрация Усть – Ницинского сельского поселения
43	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Усть-Ницинского сельского поселения, на которых расположены здания, сооружения, в постоянное (бессрочное) пользование юридическим лицам	Администрация Усть – Ницинского сельского поселения

44	Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Усть – Ницинского сельского поселения, под строительство по результатам торгов	Администрация Усть – Ницинского сельского поселения
45	Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Усть-Ницинского сельского поселения, в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам	Администрация Усть – Ницинского сельского поселения
46	Предварительное согласование предоставления земельных участков, расположенных на территории Усть-Ницинского сельского поселения	Администрация Усть – Ницинского сельского поселения
47	Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Усть-Ницинского сельского поселения, на которых располагаются здания, сооружения, в собственность гражданам и юридическим лицам	Администрация Усть – Ницинского сельского поселения
48	Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Усть-Ницинского сельского поселения, на которых располагаются здания, сооружения, в аренду гражданам и юридическим лицам	Администрация Усть – Ницинского сельского поселения
49	Предоставление в собственность, аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Усть – Ницинского сельского поселения, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Администрация Усть – Ницинского сельского поселения
50	Прием граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства	Администрация Усть – Ницинского сельского поселения
51	Предоставление земельных участков в аренду гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации	Администрация Усть – Ницинского сельского поселения

**ДУМА
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЛОБОДО – ТУРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

от 27.02.2019 г. № 114

с. Усть-Ницинское

О тарифах на услуги МУП «Север» на 2019 год

На основании Устава Усть-Ницинского сельского поселения, заслушав и обсудив информацию директора МУП «Север» А.С. Лукина, Дума Усть-Ницинского сельского поселения РЕШИЛА:

1. Утвердить тариф на услуги а/м ГАЗ 3307 КО 440-2 Муниципального унитарного предприятия «Север» на 2019 год (приложение № 1).

2. Утвердить услуги водителя Муниципального унитарного предприятия «Север». (приложение №2).

3. Настоящее Решение опубликовать в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения и разместить на официальном сайте Усть – Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.усть-ницинское.рф.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на комиссию по экономическим вопросам (Ишутин Н.А.).

Председатель Думы Усть-Ницинского
сельского поселения

Глава Усть-Ницинского
сельского поселения

_____ Ю.И. Востриков

_____ К.Г. Судакова

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
К РЕШЕНИЮ
ДУМЫ УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОТ 27.02.2019 № 114

**Муниципальное унитарное предприятие «Север»
Тарифы на 2019 год.**

Услуги ГАЗ 3307 КО 440-2 (мусоровоз)

1. Заработная плата водителя 16000 + 4848 налоги и сборы / 168 часов в месяц =124 руб. 09 коп. в час.

2. Дизельное топливо норма расход при полной нагрузке 18 л.п. час* на стоимость 1 литра топлива 47 руб. =846 руб.

3. Рентабельность 291 руб. 02 коп.

Итого: стоимость часа рабочего времени 1250 руб.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
К РЕШЕНИЮ
ДУМЫ УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОТ 27.02.2019 № 114

**Муниципальное унитарное предприятие «Север»
Тарифы на 2019 год.**

Услуги водителя

З/п: 11280 (МРОТ)+ 1692 (15% УК) + 3930,52 налоги= 16902,52 руб * 12 месяцев = 202830,24

Рентабельность 5% : 202830,24*5% = 212971,75

ГСМ= 15000(в месяц) * 12месяцев =180000 руб.

Затраты на ТО= 25000руб в год.

Автострахование = 4500 руб в год

Итого:212971,75+180000+ 25000+4500=422471,75

422471,75: 1970(часов в год) =214,45 руб (за 1 час отработанного времени)

**Раздел II. Постановления Администрации
Усть – Ницинского сельского поселения**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.01.2019 № 12/1

с. Усть – Ницинское

**Об утверждении Плана работы администрации Усть –
Ницинского сельского поселения на 2019 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях укрепления организационных основ деятельности администрации Усть – Ницинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План работы администрации Усть – Ницинского сельского поселения на 2019 год (прилагается).

2. Настоящее Постановление опубликовать в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": www.усть-ницинское.рф.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть – Ницинского
сельского поселения

К.Г. Судакова

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОТ 24.01.2019 № 12/1

**План
работы администрации усть-ницинское сельского поселения
на 2019 год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
Основные направления				
1	Реализация Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Закона Свердловской области от 10.10.2014 г. № 86-ОЗ «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями, расположенными на территории Свердловской области». Разработка и принятие нормативных правовых актов по решению вопросов местного значения	в течение года	Судакова К.Г.	
2	Разработка планов работы на год, месяц	в течение года	Судакова К.Г., специалисты	
3	Реализация Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для	в течении года	Дорошенко С.А.	

	обеспечения государственных и муниципальных нужд"			
4	Размещение плана-графика закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг на 2019 г. на портале Государственных закупок	до 20 января	Дорошенко С.А.	
5	Ведение реестра контрактов	согласно законодательства	Дорошенко С.А.	
6	Решение вопросов местного значения, отнесенных к ведению Усть-Ницинского сельского поселения	в течение года	Судакова К.Г.	
7	Обеспечение защиты прав и интересов жителей Усть-Ницинского сельского поселения	в течение года	Специалисты	
8	Формирование и утверждение бюджета Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 год. Внесение изменений в муниципальную программу социально-экономического развития Усть-Ницинского сельского поселения	август-декабрь, в течение года	Судакова К.Г., Баранова С.В.	
9	Подготовка отчета об исполнении бюджета Усть-Ницинского сельского поселения за 2018 год	март - май	Судакова К.Г., Баранова С.В.	
10	Предоставление отчетности по мобилизации налоговых и неналоговых доходов	ежеквартально	Баранова С.В.	
11	Разработка прогноза социально-экономического развития сельского поселения	июнь	Баранова С.В.	
12	Работа с похозяйственными книгами, населением	в течение года	Ермаков В.Н., Есаулкова И.Н., Аксенова О.О., Сидорова Л.А.	
13	Выдача справок, выписок, предоставление характеристик, согласно поданным запросов	в течение года	Ермаков В.Н., Есаулкова И.Н., Аксенова О.О., Сидорова Л.А.	
14	Занесение адресного хозяйства, внесение изменений в адреса в ИС «ФИАС»	в течение года	Ермаков В.Н., Есаулкова И.Н., Аксенова О.О., Сидорова Л.А.	
15	Размещение информации в ГИС ЖКХ, предусмотренную Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 209-ФЗ	ежеквартально	Баранова С.В.	
16	Представление информации о социально-значимых ценах через «ЕСИА» мониторинг	ежеквартально	Баранова С.В.	
17	Представление информации о подготовке к отопительному сезону 2019/2020 года в Министерства Свердловской области	ежемесячно	Судакова К.Г.	
18	Подготовка информации и отчетов по запросам	в течении года	Специалисты	
19	Подготовка информации о работе администрации сельского поселения, информационное обеспечение, связь с общественностью, исполнение мероприятий по поручению Главы района и Главы сельского поселения	в течение года	Глава администрации, специалисты	
20	Привлечение, разъяснение и регистрация на портале госуслуг населения	в течение года	Ермаков В.Н., Есаулкова И.Н., Аксенова О.О., Сидорова Л.А.	
21	Реализация Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями)	в течении года	специалисты	

22	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг	в течении года	специалисты	
23	Ведение реестра государственных и муниципальных услуг	постоянно	специалисты	
24	Организация работы по предоставлению государственных и муниципальных услуг по принципу «Одного окна», работа с МФЦ с. Краснослободское.	в течение года	Администрация сельского поселения	
25	Ведение приема граждан по личным вопросам, работа с обращениями граждан	в течение года	Судакова К.Г., Волохина Н.Г., Теплоухова И.И.	
26	Организация проведения аппаратных совещаний при Главе со специалистами поселения, руководителями муниципальных учреждений	еженедельно	Судакова К.Г., Теплоухова И.И.	
27	Исполнение Указов Президента Российской Федерации	в течение года	специалисты	
28	Разработка в соответствии с законодательством и внедрение муниципальных программ	в течение года	специалисты	
29	Наполнение официального сайта сельского поселения необходимой информацией	в течение года	Теплоухова И.И., Лукина Т.Н.	
30	Проведение встреч, собраний (сельских сходов) с населением	в течение года	Судакова К.Г.	
31	Организация и проведение социологического опроса уровня восприятия коррупции в поселении	август	специалисты	
32	Проведение публичных слушаний	в течение года	Члены комиссии	
33	Проведение рейдов по асоциальным семьям	согласно графика	Ермаков В.Н., Есаулкова И.Н., Аксенова О.О., Сидорова Л.А.	
34	Проведение обследования жилищно-бытовых условий семей ветеранов ВОВ, тружеников тыла, молодежи, оформление документов для оказания помощи малоимущим семьям	постоянно	Ермаков В.Н., Есаулкова И.Н., Аксенова О.О., Сидорова Л.А.	
35	Учет ветеранов ВОВ, нуждающихся в улучшении жилищных условий	постоянно	Администрация с/п, Совет ветеранов	
36	Организация волонтерского движения по оказанию помощи ветеранам ВОВ	постоянно	МБУК «Усть-Ницинский КДЦ»	
37	Проведение месячника оборонно-массовой работы	январь-февраль	МБУК «Усть-Ницинский КДЦ»	
38	Проведение тематических встреч, Огоньков с участием ветеранов ВОВ, ветеранов Вооруженных Сил, чернобыльцев	февраль, апрель-май, август	МБУК «Усть-Ницинский КДЦ»	
39	Организация разнообразных форм работы в местах массового скопления людей по выявлению, предупреждению и пресечению экстремистской деятельности общественных и религиозных объединений, иных организаций, физических лиц (беседы, выпуск информационных бюллетеней, листовок)	ежеквартально	Ермаков В.Н., Есаулкова И.Н., Аксенова О.О., Сидорова Л.А.	
40	Объезд объектов социального назначения (Дома культуры, сельские клубы) по проверке технической защищенности, составление актов обследования	ежеквартально	Волохина Н.Г.	
Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций.				
Пожарная безопасность				
1	Организация ледовой переправы на зимний период	4 квартал	Волохина Н.Г., МУП «Север»	

2	Исполнение отдельной строки в бюджете в части расходов на пожарную безопасность	весь период	Волохина Н.Г.	
3	Организация работы по обучению населения защиты от опасности, поведения на водоемах через средства массовой информации (листовки, газеты).	2-3 квартал	специалисты	
4	Организация пропуска паводковых вод	март-апрель	Волохина Н.Г.	
5	Проведение ревизии пожарных резервуаров на территории Усть-Ницинского сельского поселения и заполнение их водой	в течение года	Волохина Н.Г.	
6	Проведение весенних противопожарных мероприятий по опаживанию границ сел	апрель-май	Волохина Н.Г., специалисты	
7	Привлечение населения и предприятий к работам по уборке территорий от мусора, сухой сорной травы, организация субботников по благоустройству территории	в течение года	специалисты	
8	Организация работы с населением по проведению инструктажа по пожарной безопасности	в течение года	специалисты	
9	Организация работы по обеспечению пожарной безопасности в населенных пунктах	в течение года	специалисты	
Управление муниципальной собственностью				
1	Разработка и подготовка нормативных правовых актов по управлению муниципальным имуществом	в течение года	Волкова Л.В.	
1	Постановка на кадастровый учет и государственная регистрация прав на объекты муниципальной собственности и земельные участки	в течение года	Волкова Л.В.	
2	Осуществление муниципального контроля за использованием объектов недвижимости собственниками, арендаторами	в течение года	Волкова Л.В.	
3	Межведомственное взаимодействие с органами кадастрового учета			
4	Организация работы по упорядочению адресного хозяйства	в течение года	специалисты	
5	Оформление невостребованных земельных долей сельскохозяйственного использования 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»	в течение года	Волкова Л.В., Дорошенко С.А.	
6	Ведение реестра муниципального имущества	в течение года	Волкова Л.В.	
Содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, организация транспортного обслуживания населения				
1	Проведение ремонтных работ дорог в населенных пунктах поселения	апрель-октябрь	МУП «Север»	
2	Контроль за содержанием дорог в зимний и летний периоды	в течение года	Волохина Н.Г.	
3	Организация разметки дорожного полотна	май	Волохина Н.Г.	
4	Замена поврежденных и установка отсутствующих дорожных знаков	2-3 квартал	Волохина Н.Г.	
5	Подготовка документации на ремонт участка дороги в с. Усть-Ницинское	1-3 квартал	Есаулкова И.Н.	
6	Организация грейдирования грунтовых дорог, не имеющих твердого покрытия в населенных	2-3-квартал	Волохина Н.Г.	

	пунктах			
7	Организация работы лодочной переправы	март - июнь	Волохина Н.Г.	
Благоустройство и жилищно-коммунальный комплекс				
1	Спиливание деревьев и обрезка кустов	2-3 квартал	МУП «Север»	
2	Проведение реконструкции уличного освещения	2-3 квартал	Судакова К.Г., МУП «Север»	
3	Ликвидация несанкционированных свалок	2-3 квартал	специалисты	
4	Ремонт и строительство источников нецентрализованного водоснабжения (колодцев)	в течение года	специалисты, МУП «Север»	
5	Озеленение территории: разбивка цветников, уход за ними	2-3 квартал	специалисты	
6	Организация работы по обеспечению топливом объектов ЖКХ	2-3 квартал	Судакова К.Г.	
7	Благоустройство территорий кладбищ	2-3 кварталы	специалисты	
8	Выкос сорной и карантинной растительности на территории сельского поселения; выявление и уничтожение очагов дикорастущей конопли на территории поселения	по мере необходимости	специалисты	
9	Организация работы детских отрядов по благоустройству	2-3 квартал	специалисты	
10	Ремонт обелисков к 9 Мая	2 квартал	МБУК «Усть-Ницинский КДЦ»	
11	Проведение обследования готовности жилищного фонда и теплоисточников к эксплуатации в осенне - зимний период, составление паспортов готовности	2-3 квартал	Волохина Н.Г.	
12	Проведение ремонта и реконструкции теплотрасс	2-3 квартал	МУП «Жилкомсервис»	
13	Проведение текущего ремонта жилищного фонда	2-3 квартал	МУП «Жилкомсервис»	
14	Контроль за работой организаций, осуществляющих энерго-, газо, тепло-, водоснабжение и водоотведение	в течение года	Судакова К.Г.	
15	Проведение мониторинга технического состояния многоквартирных домов, подготовка к проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов	в течение года	Волохина Н.Г.	
16	Подготовка к капитальному ремонту муниципального жилого фонда	1 квартал	МУП «Жилкомсервис»	
17	Внесение изменений инвестиционного паспорта	1 квартал	Баранова С.В.	
18	Реализация программ по энергосбережению	в течение года	МУП «Жилкомсервис», Судакова К.Г.	
19	Разработка тарифов на услуги предприятий ЖКХ	2-3 квартал	МУП «Жилкомсервис»	
20	Разработка мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры	1-2 квартал	МУП «Жилкомсервис»	
Организация досуга, библиотечного обслуживания населения, спорт				
1	Проведение общепоселенческих праздников: Проводы Русской Зимы, День Победы, День памяти и скорби, День села, новогодние праздники, Фестиваль патриотической песни и т.д.	в течение года	МБУК «Усть-Ницинский КДЦ»	

2	Работа по профилактике правонарушений среди молодежи	постоянно по отдельному плану Совета по профилактике	Координационный Совет по профилактике правонарушений
3	Организация и обеспечение участие молодежи в районных мероприятиях	по плану	МБУК «Усть-Ницинский КДЦ»
4	Организация досуга населения - работа СДК, библиотек	постоянно	Администрация с/п, МБУК «Усть-Ницинский КДЦ»
5	Участие в районных мероприятиях	по плану района	МБУК «Усть-Ницинский КДЦ»
6	Организация волонтерского движения по оказанию помощи ветеранам ВОВ	постоянно	МБУК «Усть-Ницинский КДЦ»
7	Проведение месячника оборонно-массовой работы	январь-февраль	МБУК «Усть-Ницинский КДЦ»
8	Проведение тематических встреч, Огоньков с участием ветеранов ВОВ, ветеранов Вооруженных Сил, чернобыльцев	февраль, апрель-май, август	МБУК «Усть-Ницинский КДЦ»
9	Использование средств наглядной информации, интернет и других ресурсов для пропаганды физической культуры и спорта	весь период	МБУК «Усть-Ницинский КДЦ»
10	Проведение ремонта Домов культуры	2-3-квартал	МБУК «Усть-Ницинский КДЦ»
11	Организация работы кружков, секций в ДК	в течение года	МБУК «Усть-Ницинский КДЦ»
12	Увеличение охвата населения услугами культуры и библиотек	в течение года	МБУК «Усть-Ницинский КДЦ»
13	Организация выездных концертов во все деревни и села поселения	в течение года	МБУК «Усть-Ницинский КДЦ»
14	Пополнение библиотечных фондов, проведение подписки на периодическую печать	в течение года	МБУК «Усть-Ницинский КДЦ»
15	Проведение спортивных мероприятий (хоккей с шайбой, лыжная гонка, шашки, шахматы, волейбол).	в течение года	МБУК «Усть-Ницинский КДЦ»
16	Подготовка и участие команд поселения в различных районных соревнованиях	по плану	МБУК «Усть-Ницинский КДЦ»
17	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий «Проводы русской зимы»	февраль	МБУК «Усть-Ницинский КДЦ»
18	Проведение Декады пенсионеров	август-сентябрь	Администрация с/п, МБУК «Усть-Ницинский КДЦ»
19	Проведение Декады инвалидов	декабрь	МБУК «Усть-Ницинский КДЦ», специалисты администрации

Работа с кадрами

1	Организация работы по повышению квалификации муниципальных служащих	в течение года	Лукина Т.Н.
2	Сбор, предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, включенных в перечень, их супругов и	март-июль	Лукина Т.Н.

	несовершеннолетних детей и организация проверки достоверности представленных сведений		
3	Ведение личных дел муниципальных служащих	в течение года	Лукина Т.Н.
7	Проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы	при наличии вакансий	Лукина Т.Н.
8	Комплектование кадрового резерва путем проведения конкурса	январь-март	Лукина Т.Н.
9	Подготовка к аттестации и аттестация муниципальных служащих	февраль-март	аттестационная комиссия
10	Ведение реестра муниципальных служащих	в течение года	Лукина Т.Н.
11	Организация работы с кадровым резервом и его эффективное использование	в течение года	Лукина Т.Н.
12	Консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы	в течение года	Лукина Т.Н.

Работа комиссий

1	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	в течение года	Председатель комиссии
2	Комиссия по координации работы по противодействию коррупции	ежеквартально	Председатель комиссии
3	Комиссия по землепользованию и застройке	в течение года	Председатель комиссии
4	Комиссия по профилактике экстремизма в сельском поселении	в течение года	Председатель комиссии
5	Жилищная комиссия	в течение года	Председатель комиссии
6	Антинаркотическая комиссия	в течение года	Председатель комиссии
7	Межведомственная комиссия для оценки жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Усть-Ницинского сельского поселения	в течение года	Председатель комиссии
8	Совет по развитию малого и среднего предпринимательства	в течение года	Председатель комиссии
9	Комиссия по межнациональным отношениям	в течение года	Председатель комиссии
10	Единая комиссия по размещению заказов	в течение года	Председатель комиссии
11	Антитеррористическая комиссия	в течение года	Председатель комиссии
12	Комиссия по определению стажа государственной и муниципальной службы лицам, замещающим выборные должности, муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения и рассмотрению заявлений о назначении пенсии за выслугу лет	в течение года	Председатель комиссии
13	Комиссия по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и кадровый резерв в Администрации Усть-Ницинского сельского поселения	в течение года	Председатель комиссии
14	Аттестационная комиссия для проведения аттестации	в течение года	Председатель комиссии

	муниципальных служащих Администрации Усть-Ницинского сельского поселения			
15	Комиссия по контролю за использованием муниципального имущества	в течение года	Председатель комиссии	
16	Межведомственная комиссия по выявлению неучтенных объектов недвижимости и земельных участков	в течение года	Председатель комиссии	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.02.2019 № 17-НПА

с. Усть - Ницинское

Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Усть-Ницинского сельского поселения, предоставляющей муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих, замещающих должности в администрации Усть-Ницинского сельского поселения, предоставляющих муниципальные услуги, а также на решения и действия (бездействие) муниципальных предприятий, учреждений и их работников, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Свердловской области от 22.11.2018 N 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников», руководствуясь Уставом Усть-Ницинского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Усть-Ницинского сельского поселения, предоставляющей муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих, замещающих должности в администрации Усть-Ницинского сельского поселения, предоставляющих муниципальные услуги, а также на решения и действия (бездействие) муниципальных предприятий, учреждений и их работников, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников (прилагается).

2. Администрации Усть-Ницинского сельского поселения, предоставляющей муниципальные услуги:

1) обеспечить прием и рассмотрение жалоб заявителей на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг администрацией Усть-Ницинского сельского поселения, их должностными лицами, муниципальными служащими, замещающими должности в администрации Усть-Ницинского сельского поселения в соответствии с Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Усть-Ницинского сельского поселения, предоставляющей муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих, замещающих должности в администрации Усть-Ницинского сельского поселения, предоставляющих муниципальные услуги, а также на решения и действия (бездействие) муниципальных предприятий, учреждений и их работников, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников, утвержденным настоящим Постановлением;

2) определить лиц, уполномоченных на прием и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Усть-Ницинского сельского поселения, предоставляющей муниципальные

услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих, замещающих должности в администрации Усть-Ницинского сельского поселения, предоставляющих муниципальные услуги;

3) использовать в работе федеральную государственную информационную систему, обеспечивающую процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

3. Постановление администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 10.09.2013 № 309 «Положение об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих органов местного самоуправления Усть – Ницинского сельского поселения, предоставляющих муниципальные услуги» признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.ustynicinskoe.rf.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Ницинского
сельского поселения

К.Г. Судакова

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ
УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОТ 08.02.2019 Г. № 17-НПА

**Положение
об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Усть-Ницинского сельского поселения, предоставляющей муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих, замещающих должности в администрации Усть-Ницинского сельского поселения, предоставляющих муниципальные услуги, а также на решения и действия (бездействие) муниципальных предприятий, учреждений и их работников, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников**

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение устанавливает особенности подачи и рассмотрения жалоб:

1) на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) администрации Усть-Ницинского сельского поселения, предоставляющей муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих органов, предоставляющих муниципальные услуги (далее - жалоба на орган, предоставляющий муниципальную услугу), муниципальных предприятий, учреждений и их работников (далее - органы, предоставляющие муниципальные услуги);

2) на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) государственного бюджетного учреждения Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг", в том числе его филиалов (далее - многофункциональный центр), работников многофункционального центра (далее - жалоба на многофункциональный центр).

2. Действие настоящего положения распространяется на жалобы, указанные в пункте 1 настоящего положения, поданные с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

3. Настоящее положение не распространяется на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Глава II. ОСОБЕННОСТИ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ НА ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

4. Заявитель может обратиться с жалобой на орган, предоставляющий муниципальную услугу, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование предоставления заявителем документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами Усть-Ницинского сельского поселения для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами Усть-Ницинского сельского поселения для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами Усть-Ницинского сельского поселения;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами Усть-Ницинского сельского поселения;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных указанным органом, его должностным лицом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами Усть-Ницинского сельского поселения;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
 - изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
 - истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
 - выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5. Жалоба на орган, предоставляющий муниципальную услугу, может быть направлена для рассмотрения в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в письменной форме на бумажном носителе,

в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через многофункциональный центр.

Жалоба на орган, предоставляющий муниципальную услугу, также может быть подана на имя главы Усть-Ницинского сельского поселения в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через многофункциональный центр.

6. Прием жалоб на орган, предоставляющий муниципальную услугу, в письменной форме на бумажном носителе осуществляется по месту предоставления муниципальной услуги.

Время приема жалоб на орган, предоставляющий муниципальную услугу, должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг таким органом.

7. Прием жалоб на орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональным центром в письменной форме на бумажном носителе осуществляется в любом многофункциональном центре.

Время приема жалоб на орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональным центром должно совпадать со временем работы многофункционального центра.

Многофункциональный центр при поступлении жалобы на орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает передачу указанной жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган, предоставляющий муниципальную услугу, на бумажном носителе или в электронном виде в порядке, установленном соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и указанным органом. При этом срок такой передачи не может быть позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы на орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Срок рассмотрения жалобы на орган, предоставляющий муниципальную услугу, направленной через многофункциональный центр, исчисляется со дня регистрации указанной жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе, предоставляющем муниципальную услугу.

8. В случае подачи жалобы на орган, предоставляющий муниципальную услугу, при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба на орган, предоставляющий муниципальную услугу, подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических и юридических лиц);
- 2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

9. В электронной форме жалоба на орган, предоставляющий муниципальную услугу, может быть подана заявителем посредством:

- 1) официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- 2) федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал);
- 3) портала федеральной государственной информационной системы (<https://do.gosuslugi.ru/>), обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - информационная система досудебного обжалования);
- 4) сети Интернет.

При подаче жалобы на орган, предоставляющий муниципальную услугу, в электронной форме документы, указанные в части второй пункта 8 настоящего положения, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

10. Жалоба на орган, предоставляющий муниципальную услугу, должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной

почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случаев, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте 3 части первой пункта 9 настоящего положения);

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

11. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, обеспечивают:

1) оснащение мест приема жалоб на орган, предоставляющий муниципальную услугу;

2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих органов, предоставляющих муниципальные услуги, посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на их официальных сайтах в сети Интернет, на Едином портале;

3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

4) заключение соглашений с многофункциональным центром о взаимодействии в части приема жалоб на орган, предоставляющий муниципальную услугу, и выдачи заявителям результатов рассмотрения указанных жалоб.

12. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, определяет должностных лиц и (или) работников, уполномоченных рассматривать жалобы на орган, предоставляющий муниципальную услугу. Указанные должностные лица и (или) работники обеспечивают:

1) прием и рассмотрение жалоб на орган, предоставляющий муниципальную услугу, в соответствии с требованиями настоящего положения;

2) направление жалоб на орган, предоставляющий муниципальную услугу, а также жалоб на многофункциональный центр в уполномоченные на их рассмотрение органы, предоставляющие услуги, главе Усть-Ницинского сельского поселения, многофункциональный центр, руководителю многофункционального центра в соответствии с пунктом 44 настоящего положения;

3) размещение информации о жалобах на орган, предоставляющий муниципальную услугу, в реестре жалоб, поданных на решения и действия (бездействие), совершенные при предоставлении муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, их должностными лицами, муниципальными служащими органов, предоставляющих муниципальные услуги, информационной системы досудебного обжалования в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг" (далее - региональный реестр жалоб).

13. В случае если в отношении поступившей жалобы на орган, предоставляющий муниципальную услугу, федеральным законом установлен иной порядок (процедура) подачи и рассмотрения указанной жалобы, положения настоящей главы не применяются и заявитель уведомляется о том, что его жалоба будет рассмотрена в порядке и сроки, предусмотренные федеральным законом.

14. Жалоба на орган, предоставляющий муниципальную услугу, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих органов, предоставляющих муниципальные услуги, не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Ведение журнала учета жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих органов, предоставляющих муниципальные услуги, осуществляется по форме и в порядке, установленным правовым актом органа, предоставляющего муниципальную услугу.

15. Жалоба на орган, предоставляющий муниципальную услугу, рассматривается уполномоченным на рассмотрение жалоб должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную

услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматривается главой Усть-Ницинского сельского поселения в порядке, предусмотренном в настоящей главе.

16. Жалоба на орган, предоставляющий муниципальную услугу, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения указанной жалобы не установлены органом, предоставляющим муниципальную услугу, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба на орган, предоставляющий муниципальную услугу, рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

17. По результатам рассмотрения жалобы на орган, предоставляющий муниципальную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, уполномоченный на ее рассмотрение, принимает одно из следующих решений:

1) жалоба на орган, предоставляющий муниципальную услугу, удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами Усть-Ницинского сельского поселения;

2) в удовлетворении жалобы на орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывается.

Указанное решение принимается в форме акта органа, предоставляющего муниципальную услугу, уполномоченного на рассмотрение жалобы на орган, предоставляющий муниципальную услугу.

При удовлетворении жалобы на орган, предоставляющий муниципальную услугу, орган, уполномоченный на ее рассмотрение, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

18. Ответ по результатам рассмотрения жалобы на орган, предоставляющий муниципальную услугу, направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба на орган, предоставляющий муниципальную услугу, была направлена способом, указанным в подпункте 3 части первой пункта 9 настоящего положения, ответ заявителю направляется посредством информационной системы досудебного обжалования.

19. В ответе по результатам рассмотрения жалобы на орган, предоставляющий муниципальную услугу, указываются:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу на орган, предоставляющий муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе на орган, предоставляющий муниципальную услугу;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) решение, принятое по жалобе на орган, предоставляющий муниципальную услугу;

6) в случае, если жалоба на орган, предоставляющий муниципальную услугу, признана подлежащей удовлетворению:

- сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

- информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении муниципальной услуги;

извинения за доставленные неудобства;

информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

7) в случае, если жалоба на орган, предоставляющий муниципальную услугу, признана не подлежащей удовлетворению, - аргументированные разъяснения о причинах принятого решения;

8) сведения о порядке обжалования решения, принятого по жалобе на орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы на орган, предоставляющий муниципальную услугу, подшивается уполномоченным на рассмотрение указанной жалобы должностным лицом в соответствии с пунктом 15 настоящего положения.

20. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы на орган, предоставляющий муниципальную услугу, дополнительно может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение указанной жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, предоставляющего муниципальную услугу, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

21. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, уполномоченный на рассмотрение жалобы на орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении указанной жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе на орган, предоставляющий муниципальную услугу, о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы на орган, предоставляющий муниципальную услугу, лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе на орган, предоставляющий муниципальную услугу, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего положения в отношении того же заявителя и по тому же предмету указанной жалобы;

4) признание правомерными решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги, по результатам рассмотрения жалобы на орган, предоставляющий муниципальную услугу.

22. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, уполномоченный на рассмотрение жалобы на орган, предоставляющий муниципальную услугу, вправе оставить указанную жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе на орган, предоставляющий муниципальную услугу, нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи. В данном случае уполномоченный на рассмотрение указанной жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, сообщает заявителю, направившему такую жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы на орган, предоставляющий муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе. В данном случае жалоба на орган, предоставляющий муниципальную услугу, не подлежит направлению на рассмотрение в уполномоченный на ее рассмотрение орган, предоставляющий муниципальную услугу, главе Усть-Ницинского сельского поселения или заместителю главы администрации Усть-Ницинского сельского поселения, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра.

23. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, уполномоченный на рассмотрение жалобы на орган, предоставляющий муниципальную услугу, сообщает заявителю об оставлении такой жалобы без ответа в течение трех дней со дня регистрации указанной жалобы, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

24. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы на орган, предоставляющий муниципальную услугу, признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб на орган, предоставляющий муниципальную услугу, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Глава III. ОСОБЕННОСТИ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ НА МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР

25. Заявитель может обратиться с жалобой на многофункциональный центр, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса на предоставление двух и более муниципальных услуг в многофункциональном центре при однократном обращении заявителя;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование предоставления заявителем документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление

которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами Усть-Ницинского сельского поселения для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами Усть-Ницинского сельского поселения для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами Усть-Ницинского сельского поселения;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами Усть-Ницинского сельского поселения;

7) отказ многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных многофункциональным центром, работником многофункционального центра опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами Усть-Ницинского сельского поселения;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра по подпунктам 2, 5, 7, 9 и 10 части первой настоящего пункта возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в соответствии с муниципальными правовыми актами Усть-Ницинского сельского поселения, включая принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления такой услуги либо совершение надписей или иных юридически значимых действий, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

26. Жалоба на многофункциональный центр может быть направлена в многофункциональный центр в письменной форме на бумажном

носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, а также по почте.

Жалобу на многофункциональный центр также возможно подать в Департамент информатизации и связи Свердловской области, на который возложены полномочия учредителя многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, а также по почте.

27. Прием жалоб на многофункциональный центр в письменной форме на бумажном носителе осуществляется многофункциональным центром по месту предоставления муниципальной услуги.

Время приема жалоб на многофункциональный центр должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг многофункциональным центром.

Прием жалоб на многофункциональный центр учредителем многофункционального центра в письменной форме на бумажном носителе осуществляется в месте фактического нахождения учредителя.

Время приема жалоб на многофункциональный центр учредителем многофункционального центра должно совпадать со временем работы учредителя.

28. В случае подачи жалобы на многофункциональный центр при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба на многофункциональный центр подается через представителя заявителя, представляются документы, указанные в пункте 8 настоящего положения.

29. В электронной форме жалоба на многофункциональный центр может быть направлена посредством:

- 1) официального сайта многофункционального центра в сети Интернет;
- 2) официального сайта учредителя многофункционального центра в сети Интернет;
- 3) Единого портала;
- 4) сети Интернет.

При подаче жалобы на многофункциональный центр в электронной форме документы, указанные в части второй пункта 8 настоящего положения, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

30. Жалоба на многофункциональный центр должна содержать:

- 1) наименование многофункционального центра, фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя и (или) работника многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) многофункционального центра, руководителя и (или) работника многофункционального центра;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) многофункционального центра, руководителя и (или) работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

31. Многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра обеспечивают:

- 1) оснащение мест приема жалоб на многофункциональный центр;
- 2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра, руководителя и (или) работников многофункционального центра посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг или другом демонстрационном оборудовании, а также на официальных сайтах многофункционального центра и учредителя многофункционального центра в сети Интернет;
- 3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра, руководителя и (или) работников многофункционального центра, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

32. Многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра определяют уполномоченных на рассмотрение жалоб должностных лиц и (или) работников, которые обеспечивают:

- 1) прием и рассмотрение жалоб на многофункциональный центр в соответствии с требованиями настоящего положения;
- 2) направление жалоб на многофункциональный центр, а также жалоб на орган, предоставляющий муниципальную услугу, в уполномоченные на их рассмотрение органы, предоставляющие

услуги, главе Усть-Ницинского сельского поселения или заместителю главы администрации Усть-Ницинского сельского поселения, учредителю многофункционального центра в соответствии с пунктом 44 настоящего положения.

Жалобы на многофункциональный центр не подлежат включению в региональный реестр жалоб информационной системы досудебного обжалования.

33. Жалоба на многофункциональный центр, поступившая в многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его руководителя и работников не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Ведение журнала учета жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его руководителя и работников осуществляется по форме и в порядке, установленном правовым актом многофункционального центра, учредителя многофункционального центра.

34. Жалоба на многофункциональный центр рассматривается должностным лицом многофункционального центра, уполномоченным на прием и рассмотрение указанной жалобы.

Жалоба на руководителя многофункционального центра рассматривается учредителем многофункционального центра в порядке, предусмотренном настоящим положением.

35. Жалоба на многофункциональный центр подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

36. Многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра, уполномоченные на рассмотрение жалобы на многофункциональный центр, по результатам рассмотрения указанной жалобы принимают одно из следующих решений:

- 1) жалоба на многофункциональный центр удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами Усть-Ницинского сельского поселения;
- 2) в удовлетворении жалобы на многофункциональный центр отказывается.

Указанное решение принимается в форме акта многофункционального центра, учредителя многофункционального центра, уполномоченных на рассмотрение жалобы на многофункциональный центр.

При удовлетворении жалобы на многофункциональный центр уполномоченный на ее рассмотрение многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

37. Ответ по результатам рассмотрения жалобы на многофункциональный центр направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

38. В ответе по результатам рассмотрения жалобы на многофункциональный центр указываются:

- 1) наименование многофункционального центра, учредителя многофункционального центра, рассмотревших жалобу на многофункциональный центр, должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица многофункционального центра, учредителя многофункционального центра, принявшего решение по жалобе на многофункциональный центр;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе на многофункциональный центр;
- 5) решение, принятое по жалобе на многофункциональный центр;
- 6) в случае, если жалоба на многофункциональный центр признана подлежащей удовлетворению:

- сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

- информация о действиях, осуществляемых многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении муниципальной услуги с извинениями за доставленные неудобства, а также информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

7) в случае, если жалоба на многофункциональный центр признана не подлежащей удовлетворению, - аргументированные разъяснения о причинах принятого решения;

8) сведения о порядке обжалования решения, принятого по жалобе на многофункциональный центр.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы на многофункциональный центр подписывается уполномоченным на рассмотрение указанной жалобы должностным лицом многофункционального центра, учредителя многофункционального центра в соответствии с пунктом 34 настоящего положения.

39. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы на многофункциональный центр дополнительно может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом многофункционального центра, учредителя многофункционального центра, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

40. Многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра отказывают в удовлетворении жалобы на многофункциональный центр в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе на многофункциональный центр о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы на многофункциональный центр лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе на многофункциональный центр, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего положения в отношении того же заявителя и по тому же предмету указанной жалобы;

4) признание правомерными решений и действий (бездействия) многофункционального центра, руководителя и (или) работников многофункционального центра, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги по результатам рассмотрения жалобы на многофункциональный центр.

41. Многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра, уполномоченные на рассмотрение жалобы на многофункциональный центр, вправе оставить указанную жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе на многофункциональный центр нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи. В данном случае многофункциональный центр, уполномоченный на рассмотрение жалобы на многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра сообщают заявителю, направившему жалобу на многофункциональный центр, о недопустимости злоупотребления правом;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы на многофункциональный центр, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе на многофункциональный центр. В данном случае жалоба на многофункциональный центр не подлежит направлению на рассмотрение в уполномоченный на ее рассмотрение орган, предоставляющий муниципальную услугу, главе Усть-Ницинского сельского поселения, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра.

42. Многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра, уполномоченный на рассмотрение жалобы на многофункциональный центр, сообщают заявителю об оставлении такой жалобы без ответа в течение трех дней со дня регистрации указанной жалобы, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

43. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы на многофункциональный центр признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо многофункционального центра, учредителя многофункционального центра, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб на многофункциональный центр, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Глава IV. ПОРЯДОК ПЕРЕАДРЕСАЦИИ ЖАЛОБ НА ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЖАЛОБ НА МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР

44. В случае если жалоба на орган, предоставляющий муниципальную услугу, или жалоба на многофункциональный центр подана заявителем в орган, предоставляющий муниципальные услуги, на имя главы Усть-Ницинского сельского поселения или заместителя главы администрации Усть-Ницинского сельского поселения,

многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в компетенцию которых не входит принятие решения по указанным жалобам в соответствии с требованиями пунктов 15 и 34 настоящего положения, такая жалоба регистрируется в органе, предоставляющем муниципальную услугу, администрации Усть-Ницинского сельского поселения, многофункциональном центре или у учредителя многофункционального центра не позднее следующего рабочего дня со дня поступления указанной жалобы и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации такая жалоба направляется в уполномоченные на ее рассмотрение орган, предоставляющий муниципальные услуги, главе Усть-Ницинского сельского поселения или заместителю главы администрации Усть-Ницинского сельского поселения, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра.

При этом орган, предоставляющий муниципальные услуги, глава Усть-Ницинского сельского поселения, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра, перенаправившие жалобу на орган, предоставляющий муниципальную услугу, или жалобу на многофункциональный центр в письменной форме, информируют о перенаправлении указанной жалобы заявителя.

45. Срок рассмотрения жалобы на орган, предоставляющий муниципальную услугу, или жалобы на многофункциональный центр в случаях их переадресации, предусмотренных в пункте 44 настоящего положения, исчисляется со дня регистрации указанных жалоб в уполномоченном на ее рассмотрение органе, предоставляющем муниципальные услуги, администрации Усть-Ницинского сельского поселения, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра.

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ – НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2019 № 21

с. Усть – Ницинское

О внесении изменений состав жилищной комиссии на территории Усть – Ницинского сельского поселения, утвержденный постановлением администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 12.11.2013 № 372 (с измен. от 25.05.2018 № 94)

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года N 188-ФЗ, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, в связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав жилищной комиссии на территории Усть – Ницинского сельского поселения, утвержденный постановлением администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 12.11.2013 № 372 изменения следующие изменения:

1.1 членов комиссии «Огиевич А.А. – специалист I категории администрации Усть – Ницинского сельского поселения; Соколова Н.В. – специалист I категории администрации Усть – Ницинского сельского поселения;» заменить следующими членами комиссии «Волкова Л.В. - специалист I категории администрации Усть – Ницинского сельского поселения; Дорошенко С.А.– специалист I категории администрации Усть – Ницинского сельского поселения;».

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации Усть – Ницинского сельского поселения Волохину Н.Г.

Глава Усть – Ницинского
сельского поселения

К.Г. Судакова

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ – НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2019 № 23

с. Усть – Ницинское

О мерах по предотвращению распространения заболевания бешенством животных на территории Усть – Ницинского сельского поселения

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии», Санитарными правилами от 31.05.1996 г. СП 3.1.096-96, утвержденными Госкомсанэпиднадзором России

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Ведущим специалистам администрации Усть – Ницинского сельского поселения (Аксеновой О.О., Есаулковой И.Н., Ермакову В.Н.), специалисту I категории Сидоровой Л.А.

- провести разъяснительную работу среди населения об опасности заболевания бешенством и мерах его профилактики;

- проинформировать население сельского поселения о предотвращении распространения заболевания бешенством животных.

2.Владельцам домашних животных

-обеспечить привязное содержание собак, охрану домашних животных от контакта с дикими безнадзорными животными;

- в случае необычного поведения животного или его заболевания обращаться в Слободо – Туринский ветучасток для осмотра, диагностических исследований и вакцинации против бешенства;

- обеспечить охрану домашних животных от нападения бродячих и диких животных.

3.Утвердить План мероприятий по профилактике бешенства среди людей и животных на территории Усть – Ницинского сельского поселения на 2019 – 2020 годы (прилагается).

4.Постановления администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 26.01.2017 № 22 «О мерах по предотвращению распространения заболевания бешенства животных на территории Усть – Ницинского сельского поселения», от 10.02.2017 № 38 «О внесении изменений в постановление администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 26.01.2017 № 22 О мерах по предотвращению распространения заболевания бешенства животных на территории Усть – Ницинского сельского поселения» признать утратившими силу.

5.Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.усть-ницинское.рф.

6.Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Усть - Ницинского сельского поселения

К.Г. Судакова

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОТ 20.02.2019 № 23

План мероприятий по профилактике бешенства среди людей и животных на территории Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2020 годы

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Участие в подготовке и проведении заседаний противозооотических комиссий по проблемам профилактики бешенства в Слободо-Туринском районе	В течении 2019-2020 гг.	Руководитель ГБУ СО «Байкаловская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных" Рычихин И.А. Зам Главы муниципального района Ботин Н.Н.; глава Усть-Ницинского сельского

			поселения К.Г. Судакова
2.	Проведение совместных заседаний по повышению эффективности мероприятий, направленных на предупреждение возникновения заболевания бешенства	2 квартал 2019-2020 гг.	Руководитель ГБУ СО «Байкаловская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных" Рычихин И.А. Главный врач ГБУЗ СО «Слободо-Туринская РБ» Храмцова С.Г.
	Противоэпидемические мероприятия		
1.	Обязательная лечебно-профилактическая иммунизация лиц, подверженных риску инфицирования вирусом бешенства	2019-2020 гг.	Главный врач ГБУЗ СО «Слободо-Туринская РБ» Храмцова С.Г.
2.	Оказание первой медицинской помощи лицам, обратившимся по поводу укусов, ослонения животными	В течении 2019-2020 гг.	Главный врач ГБУЗ СО «Слободо-Туринская РБ» Храмцова С.Г.
	Противозооотические мероприятия		
1.	Организация и проведение профилактической вакцинации против бешенства домашних животных в населенных пунктах	В течении 2019-2020 гг.	Руководитель ГБУ СО «Байкаловская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных" Рычихин И.А.
2.	Информирование населения о профилактике заболевания бешенства среди людей и животных, в том числе и через СМИ	В течении 2019-2020 гг.	ГБУ СО «Байкаловская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных", администрация Усть – Ницинского сельского поселения
3.	Проведение бесед с охотниками о личной гигиене и профилактике бешенства	Постоянно	ГБУ СО «Байкаловская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»
4.	Отбор патологического материала от павших, отстрелянных диких или домашних животных и отправление его в областную ветеринарную лабораторию г. Екатеринбурга для исследования на бешенство.	При обнаружении павших животных, или при подозрении на бешенство	ГБУ СО «Байкаловская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»
5.	Регулирование численности диких животных путем планирования и организации охоты	В период охотничьего сезона 2019-2020 гг.	Специалист Департамента по охране, контролю и регулированию животного мира Свердловской области в Слободо-Туринском районе

				Тип (площадь для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации для объектов незавершенного строительства)	Фактически значени е / Промежуточное значение (для адм.кв.м.; для протяженности и м.; для глубины залегания-м; для объема - куб. м.)	Едица измерения (для площади; для протяженности и м.; для глубины залегания-м; для объема - куб. м.)	Номер	Тип (кв.м. или иное)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2
1.	Свердловская область, Слободино-Туринский район, колхоз "Урал"	Земельный участок	Земельный участок	1440000	пригоден для эксплуатации	кв.м	66:24:0803002:287	кв.м	нет	Земельный участок в собственности	Семельный участок в собственности	Семельный участок в собственности

Сведения о движимом имуществе			
Государственный регистрационный знак (при наличии)	Марка, модель	Год выпуска	Состав принадлежности имущества
13	14	15	16
-	-	-	-

Продолжение таблицы →

Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество						
Для договоров аренды и безвозмездного пользования	Наименование правообладателя	Наличие ограничений вещного права на имущество	ИНН правообладателя	Контактный номер телефона	Адрес электронной почты	
Наличие права аренды или права безвозмездного пользования на имущество	Дата окончания срока действия договора (при наличии)					
17	18	19	20	21	22	23
-	-	Усть-Ницинское сельское поселение Слободино-Туринского муниципального района Свердловской области	-	6651004221	(34361) 25172	ustniza@yandex.ru

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.02.2019 № 32

с. Усть – Ницинское

Об утверждении состава комиссии для определения мест, нахождение детей в которых может причинить вред здоровью, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей

Продолжение таблицы →

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 4 Закона Свердловской области от 16 июля 2009 года N 73-ОЗ «Об установлении на территории Свердловской области мер по недопущению нахождения детей в местах, нахождение которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и по недопущению нахождения детей в ночное время в общественных местах без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии для определения мест, нахождение детей в которых может причинить вред здоровью, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей (прилагается).

2. Постановление администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 19.10.2010 № 113/1 «Об утверждении состава комиссии для оценки предложений об определении мест на территории Усть-Ницинского сельского поселения, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их замещающих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей» признать утратившим силу.

3. Настоящее Постановление опубликовать в «Информационном вестнике Усть - Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть - Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": www.ustynicinskoe.rf.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Усть - Ницинского сельского поселения Н.Г. Волохину.

Глава Усть-Ницинского
сельского поселения

К.Г. Судакова

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ
УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОТ 28.02.2019 Г. № 32

Состав комиссии для определения мест, нахождение детей в которых может причинить вред здоровью, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей

Волохина Н.Г. - заместитель главы администрации Усть-Ницинского сельского поселения, председатель комиссии

Лукина Т.Н. - ведущий специалист (секретарь комиссии)

Члены комиссии:

Есаулкова И.Н. - ведущий специалист

Аксенова О.О. - ведущий специалист

Ермаков В.Н. - ведущий специалист
Сидорова Л.А. - специалист I категории
Галкина М.Е. - директор МБУК «Усть-Ницинский КДЦ «Усть-Ницинского сельского поселения»
Сарычева С.Ю. - директор МКОУ «Усть-Ницинская СОШ» (по согласованию)
Опря Т.Н. - врач Усть-Ницинской ОВП (по согласованию)
Кайгородов А.В. - участковый уполномоченный полиции (по согласованию)

ПОЗДРАВЛЯЕМ

С первым днём весны!

*С праздником радостным, светлым
и добрым!
Счастья, улыбок, сияния глаз!
Всё, что казалось привычным,
знакомым,
Пусть удивительным станет
сейчас!
Нежностью, лаской и солнечным
светом
Будут полны все минуты и дни,
И настроение будет прекрасным!
Яркой, красивой, волшебной весны!*



**Информационный вестник
Усть – Ницинского сельского поселения**
№ 2 (75) 28 февраля 2019 года
Год основания издания – 2014.
Сочредители: Дума Усть – Ницинского сельского поселения,
Администрация Усть – Ницинского сельского поселения.
Статус издания: периодическое печатное издание Думы и
Администрации Усть – Ницинского сельского поселения.
Адрес администрации Усть – Ницинского сельского поселения:
623943, Свердловская область, Слобода – Туринский район, с. Усть –
Ницинское, ул. Шанаурина, 34.
Дата подписания номера в печать: 28.02.2019 г.
Формат бумаги, объем издания: А 3, 10 листов.
Способ печати: цифровая, компьютерный набор и верстка
Тираж: 50
Название и полный почтовый адрес изготовителя:
Администрация Усть – Ницинского сельского поселения,
623943, Свердловская область, Слобода – Туринский район,
с. Усть – Ницинское, ул. Шанаурина, 34.
Состав редакционного совета: Судакова К.Г., Лукина Т.Н.,
Теплоухова И.И., Аксенов А.Б., Дорошенко С.А.
Распространяется бесплатно